



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 031/2024
PROCESSO 055/2024

OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS - Aquisição de equipamentos e componentes de informática para atendimento das necessidades do município.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 458.934,49 (quatrocentos e cinquenta e oito mil novecentos e trinta e quatro reais e quarenta e nove centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

DIA 20/06/2024 ÀS 09H00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA:

ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DE LICITAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024 SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS (SRP) PROCESSO Nº 055/2024

EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

Torna-se público que o MUNICÍPIO DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, por meio do Departamento de Licitações, sediado no Paço Municipal, Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Centro, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 002/2024, da Lei Complementar Municipal nº 819, de 15 de agosto de 2023, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais legislações aplicáveis e, ainda de acordo com as condições estabelecidas neste edital. Os pregoeiros e equipe de apoio são os designados pelo Decreto n.º 017/2024.

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação **aquisição de equipamentos e componentes de informática para atendimento das necessidades do município**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. ESCLARECIMENTOS INICIAIS

3.1. Esta licitação será conduzida pelo agente de contratação, o Sr. **Flávio Balduino Soares**, designado pela autoridade competente como Pregoeiro, através do Decreto Municipal 17/2024.

3.2. A sessão pública será realizada pela internet através do sistema LICITANET.

3.3. Sem prejuízo das publicações legais, qualquer alteração, modificação ou informação referente ao edital em questão, serão divulgadas no sistema eletrônico do pregão e no sítio oficial da Prefeitura www.goioxim.pr.gov.br, cabendo aos interessados inteira responsabilidade de acompanhamento, não cabendo alegação de desconhecimento sobre quaisquer informações.

3.4. Quaisquer indícios de acordo, combinação, manipulação ou ajuste entre os licitantes, a não efetivação da concorrência, a visível divisão de objetos, sob qualquer forma, ensejará na anulação/revogação da licitação, sem prejuízos as penalidades previstas na legislação vigente.

3.5. O Diário Oficial do Município é o Diário Oficial dos Municípios do Paraná acessível no sítio eletrônico www.diariomunicipal.com.br/amp.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderá Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação para habilitação, constantes do Edital e seus anexos, e ainda, que estejam devidamente cadastradas no site www.licitanet.com.br.

4.1.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de um cadastro prévio, adquirindo login e senhas pessoais (intransferíveis), obtidas junto a LICITANET.

4.1.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observados data e horário limite estabelecidos.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

4.5. Para todos os itens a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#). Todos os itens são exclusivos a participação das micro e pequenas empresas sediadas localmente. Define-se local como sendo o próprio município de Goioxim, conforme amparado pela Lei Municipal 819/2023

4.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

4.7. Não poderão disputar esta licitação:

4.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

4.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.8. O impedimento de que trata o item 4.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.7.2 e 4.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.11. O disposto nos itens 4.7.2 e 4.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

4.13. A vedação de que trata o item 4.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.14. Para efeitos desta licitação, referente ao âmbito local e regional de que trata a Lei Complementar nº. 123/2006 com suas alterações posteriores e Decreto Municipal 010/2018 Lei Municipal 819/2023 bem como entendimento TCE-PR, considera-se

4.15. **Limites geográficos do Município de Goioxim/PR;**

4.16. âmbito regional - limites geográficos da 8ª Microrregião Geográfica do IBGE/2012/IPARDES/CENTRO-SUL PARANAENSE, composta pelos municípios de Boa Ventura de São Roque, Turvo, Campina do Simão, Cândói, Cantagalo, Espigão Alto do Iguaçu, Foz do Jordão, Goioxim, Guarapuava, Inácio Martins, Laranjal, Laranjeiras do Sul, Marquinho, Mato Rico, Nova Laranjeiras, Palmital, Pinhão, Porto Barreiro, Quedas do Iguaçu, Reserva do Iguaçu, Rio Bonito do Iguaçu, Santa Maria do Oeste e Virmond.

5. CREDENCIAMENTO NO PROVEDOR DO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1 O pregão será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases, através do sistema LICITANET.

5.2 - Para ter acesso ao sistema eletrônico LICITANET, o responsável legal do interessado deverá obrigatoriamente, efetuar o seu cadastro pessoal no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e realizar o credenciamento da sua empresa.

5.3 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame na forma eletrônica.

5.4 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema, agente de contratação ou Prefeitura por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.5 - É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas supracitados e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.6 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar a inabilitação.

5.7 - Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.8 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 10.1.1 e 10.12.1 deste Edital.

6.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.4.1.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.4.1.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

6.4.1.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

6.4.1.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.4.2. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.5.1.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.5.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.4 ou 6.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

6.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá encaminhar sua proposta no sistema eletrônico mediante o preenchimento da quantidade do objeto ofertado e o seu respectivo preço com até 2 (duas) casas decimais, e:

7.2. Valor unitário ou percentual de desconto, conforme o critério de julgamento, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou ainda, despesas com transporte ou terceiros, para a perfeita entrega do objeto no Município de Goioxim, que correrão por conta da licitante vencedora;

7.2.1. Valor unitário e total do item;

7.2.2. Marca e modelo dos produtos ofertados;

7.2.3. Fabricante se for o caso;

7.2.4. Descrição do objeto, contendo as informações de acordo com as especificações do Termo de Referência, anexo deste Edital;

7.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.3.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

7.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

7.5.1. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço unitário e total até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

7.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.8.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

7.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

8.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

8.3. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.4. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.5. Iniciada a fase de lances, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6. O lance deverá ser ofertado pelo preço unitário do item.

8.7. O critério de julgamento será o de menor preço por item.

8.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.

8.9. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.11. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,0001 (um décimo de milésimo de real).

8.12. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor da sua proposta inicial.

8.13. Para o envio de lances foi adotado o modo de disputa “aberto”, assim os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

- 8.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.13.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.13.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 8.13.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 8.13.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 8.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.15. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 8.16. O sistema aplicará automaticamente os critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no Art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.
- 8.17. Encerrado os lances, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 8.18. Definido a ordem de classificação, o pregoeiro iniciará a fase de julgamento das propostas.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Definido a ordem de classificação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, e no item 4.3 deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 9.1.1. SICAF;
- 9.1.2. Cadastro de Restrições ao Direito de Contratar, mantido pelo TCE-PR;
- 9.1.3. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).

9.2. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de julgamento. 10.3 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 5.5 -deste edital.

9.3. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a aplicabilidade da prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP). Caso o item seja exclusivo para disputa entre ME/EPP, será concedido a margem de preferência de até 10% (dez por cento), primeiramente às empresas localizadas no Município de Goioxim - PR e não havendo, estender-se-á ao demais localizados no âmbito regional, em conformidade com o art. 48, § 3º da LC 123, de 2006, objetivando assim, incentivar as ME/EPP locais e consequentemente a promoção do desenvolvimento econômico e social da região geoeconômica onde está inserido o Município de Goioxim.

- 9.3.1. Caso a proposta classificada em primeiro lugar não seja de empresa localizada no Município de Goioxim, será verificado a existência outras, com desconto de até 10% (dez por cento) inferior à melhor classificada, e, nessa condição, será declarado vencedora a melhor proposta da empresa sediada no Município de Goioxim, e não havendo, será verificado no âmbito regional.
- 9.3.2. Não havendo nenhuma proposta nas condições anteriores, o vencedor será àquele preliminarmente classificado em primeiro lugar, independentemente de sua localização.

9.4. Caso a proposta do primeiro colocado seja superior ao preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, e, não havendo êxito, poderá fazer a negociação com os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

9.5. Finalizado as negociações, o pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, anexe no sistema, em formato “.pdf”, a proposta com os preços adequados ao último lance ofertado após a negociação realizada, e se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, sob pena de desclassificação e aplicação das penalidades cabíveis.

9.5.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.6. O pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

9.7. Será desclassificada a proposta provisoriamente melhor classificada que:

9.7.1. não seja anexada no sistema, com os valores adequados ao último lance ou valor negociado, dentro do prazo fixado pelo pregoeiro, contendo identificação do item, e quantidade;

9.7.2. conter vícios insanáveis;

9.7.3. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital e no seu termo de referência;

9.7.4. apresente preço incompatível com o valor estimado da contratação, ou que apresentar preço manifestamente inexequível, salvo os casos justificados quando o preço estiver dentro da faixa de preço orçado pela administração.

9.7.5. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.7.6. apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.9. Caso a proposta atenda ao edital, a proposta será aceita pelo pregoeiro, e iniciado a fase de habilitação.

10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.1.1. A documentação de HABILITAÇÃO somente será exigida do licitante vencedor na forma do Art. 63, II da Lei 14.133, de 2021.

10.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

10.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10 (dez por cento) % para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

10.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por formato digital, via sistema.

10.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

10.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

10.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

10.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal,

Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184 - Centro - Fone: (42) 3656-1002 (42) 3656-1108

CNPJ: 01.607.627/0001-78 – CEP: 85162-000 - Goioxim-PR

www.goioxim.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

10.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitaes quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

10.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

10.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

10.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 [duas horas], prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

10.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

10.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

10.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

10.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

10.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

10.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.12.1.

10.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

10.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10.20. DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Proposta

O pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, quando se evidencie não acarretarem lesão ao interesse público nem prejuízo a terceiros.

Documentos de habilitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

O pregoeiro poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

Realização de diligências

Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que tratam os itens anteriores o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no portal da transparência do Município de Goioxim-PR.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no portal da transparência do Município de Goioxim-PR e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

12.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 30 (trinta) minutos.

13.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema ou através do e-mail: licitagoioxim@yahoo.com.br.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior ou servidor designado para esta finalidade, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico do Município e no site da plataforma LICITANET.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

14.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

14.1.5. fraudar a licitação

14.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.2.3. impedimento de licitar e contratar e

14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão promotor da licitação.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores efetivos, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior ou a servidor designado para esta finalidade, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente ou servidor designado para esta finalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, no e-mail: licitagoioxim@yahoo.com.br.

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

15.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.9.1. Nos casos de divergência ou equívocos encontrados no edital no momento da sessão ou análise da documentação, o Agente de Contratação/Comissão de licitação poderá sanar os equívocos registrando em Ata e dando conhecimento a todos.

16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na plataforma LICITANET e endereço eletrônico www.goioxim.pr.gov.br.

16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 16.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 16.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
- 16.11.2. ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
- 16.11.3. ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA
- 16.11.4. ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME/EPP
- 16.11.5. ANEXO V – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 16.11.6. ANEXO VI – MINUTA CONTRATO ADM

Goioxim, 16 de maio de 2024.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

TERMO DE REFERÊNCIA PROCESSO LICITATÓRIO Nº 055/2023

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E COMPONENTES DE INFORMÁTICA PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO, conforme segue:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unt.	TOTAL
1	roteador wireless gigabit dual band 2.4 e 5ghz, com no mínimo 5 modos de operação tcp/ip: bridge, gateway, lans bridge, wireless isp lans bridge, com no mínimo 300 mbps de transmissão, com 3 antenas de transmissão, com suporte a qos.	5	R\$ 280,42	R\$ 1.402,08
2	cabo para rede par-trançado 4 pares 24awg cat.5e u/utp, velocidade nominal de propagação 68% e massa líquida 26kg/km caixa com 305mt	2	R\$ 628,53	R\$ 1.257,06
3	cabo energia para computador mínimo 1, 5 mt	10	R\$ 24,66	R\$ 246,60
4	cabo para rede par-trançado, cat6 24awg 305 metros	2	R\$ 722,79	R\$ 1.445,58
5	caixa de som usb para notebook e desktops. sistema de áudio 2.0.blindagem eletromagnética. conexão áudio p2 3,5mm .alimentação usb.potência 3watts	10	R\$ 52,13	R\$ 521,30
6	câmera digital compacta lente 18-55mm + 55-250mm sensor cmos aps-c de 18.0mp, lcd móvel 3" touchscreen, iso 100-12.800, expansível até 25.600, vídeo full hd 1080p com af contínuo, disparo contínuo a 5 qps, compatível com lentes ef e ef-s, inclui lente ef-s 18-55mm is f/3.5-5.6 stm, inclui ef-s 55-250mm f/4-5.6 is capacidade da memória até 16 gb, foco multi point af, cartão de memoria incluso de no mínimo 16 gb	1	R\$ 5.772,41	R\$ 5.772,41
7	conector de rede padrão rj-45, com 1000 unicades	5	R\$ 199,72	R\$ 998,60
8	sdd 240gb: especificações - formato: 2,5 pol. - interface: sata rev. 3.0 (6gb/s) — compatível com a versão anterior sata rev. 2.0 (3gb/s) - capacidades: 120gb - nand: tlc - performance de referência - até 500mb/s para leitura e 320mb/s para gravação - temperatura de armazenamento: -40 °c a 85 °c - temperatura de operação: 0 °c a 70 °c - vibração quando em operação: 2,17g pico (7 – 800 hz) - vibração quando não está em operação: 20g pico (10 – 2000 hz) - expectativa de vida útil: 1 milhão de horas mtb marca/modelo de referência: kingston/sa400s37/240g	30	R\$ 286,22	R\$ 8.586,65
9	cabo lan cat 5e externo blindado cabo lan cat 5e f/utp (dupla capa 100% cobre) cabo constituído por condutores de cobre, maciço, com isolamento em termoplástico, reunidos e núcleo enfaixado por uma fita metalizada em contato com fio sólido estanhado e protegido por dupla capa externa. com características de transmissão verificadas até 100 mhz, cabo blindado com fita metalizada. dupla capa – primeira capa: material retardante a chama – segunda capa de material termoplástico na cor preto, específico para uso externo. que atenda aos requisitos tia eia 568 b.2. condutor cobre nu, isolamento termoplástico sólido, enfaixamento constituído por fita de material não higroscópico e fita metalizada em contato com fio sólido estanhado e capa dupla de material para uso externo na cor preto.	2	R\$ 1.023,30	R\$ 2.046,61
10	cabo usb para impressora, conectores em aço galvanizado e comprimento 1,80m.	10	R\$ 30,39	R\$ 303,86
11	sdd 480gb: especificações - formato: 2,5 pol. - interface: sata rev. 3.0 (6gb/s) — compatível com a versão anterior sata rev. 2.0 (3gb/s) - capacidades: 480gb - nand: tlc - performance de referência - até 500mb/s para leitura e 320mb/s para gravação - temperatura de armazenamento: -40 °c a 85 °c - temperatura de operação: 0 °c a 70 °c - vibração quando em operação: 2,17g pico (7 – 800 hz) - vibração quando não está em operação: 20g pico (10 – 2000 hz) - expectativa de vida útil: 1 milhão de horas mtb marca/modelo de referência: kingston/sa400s37/480g	10	R\$ 440,50	R\$ 4.404,98
12	fonte universal automática para notebook com plug novo padrão brasileiro (três pinos). compatível com diversos modelos das marcas: toshiba ,ibm, lenovo, sony , com paq, hp , acer . samsung , dell, com pontas adaptadoras . proteção contra sobrecarga e proteção contra curto circuito	5	R\$ 160,57	R\$ 802,83
13	fonte chaveada tipo colmeia 12 v 10ª ctfv, led	5	R\$ 70,09	R\$ 350,43
14	fonte atx 500w real 24 pinos com ventilador (cooler) 120mm, que possua no mínimo 3 conectores sata e 1x 6p, com potência w (real) de 500w do tipo atx com 24 pinos e tensão de entrada 115 ou 230v manual	20	R\$ 237,66	R\$ 4.753,28
15	fontes de energia atx, de no mínimo 250 watts	20	R\$ 153,15	R\$ 3.063,08
16	hd sata 2tb surveillance purple câmara suportadas: até 64 número máximo de compartimentos para unidades suportado: 8+ cache: 64 mb classe de desempenho: classe de 5400 rpm	10	R\$ 819,65	R\$ 8.196,54
17	hub usb 2.0 4 portas, ttd de 480 mbps, com cabo de no mínimo 30 cm, com led para identificar porta utilizada	5	R\$ 43,12	R\$ 215,60
18	kit upgrade com processador de no mínimo 6 núcleos e com no mínimo 6 threads, com no mínimo 9 mb de cache, com clock mínimo de 3.00ghz, com turbo cache de no mínimo 4.0 ghz, com barramento de memória ddr 4 de no mínimo 2400mhz, com memória de no mínimo 8 gb, com placa mãe contendo som, video e rede integrados, com suporte a hdmi	3	R\$ 2.050,50	R\$ 6.151,50
19	gabinete padrão atx com fonte de no mínimo 250 watts	5	R\$ 200,33	R\$ 1.001,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

20	conversor de mídia fibra ótica p/ rj45 10/100/1000 mbps distância máxima 220/550m, comprimento de onda ótica 850m	5	R\$ 224,94	R\$ 1.124,71
21	switch padrão ethernet 10/100/1000 mbps, com no mínimo 8 portasswitch 8 portas gigabit com as seguintes características: padrões e protocolos ieee 802.3i/802.3u/ 802.3ab/802.3x - interface 8x 10/100/1000mbps, auto negociação / auto mdi / mdix - sem ventoinha - fonte de alimentação externa: v1, v3: 9vdc / 0.6a, v2: 5vdc / 0.6a - dimensões (l x c x a) 5.0 x 2.6 x 0.9 in. (127 x 66.5 x 23 mm) - consumo máximo de energia: 3.9w - dissipação de calor máxima: 13.299 btu/h - capacidade de comutação: 16 gbps - taxa de encaminhamento de pacotes: 11.9 mpps - tabela de endereços mac: 4k - memória de buffer de pacote: 1.5 mb - jumbo frame: 16 kb - tecnologia tp-link green - 802.3x flow control - back pressure - método de transferência armazena e encaminha - certificação: ce, fcc, rohs - conteúdo do pacote: switch gigabit de mesa com 8 portas ls1008g, adaptador de energia, guia do usuário, ambiente: temperatura de operação: 0 °C ~ 40 °C (32 °F ~ 104 °F); temperatura de armazenamento: -40 °C ~ 70 °C (-40 °F ~ 158 °F); umidade de operação: 10% ~ 90% sem condensação; umidade de armazenamento: 5% ~ 90% sem condensação. marca/modelo referência: tplink/ls1008g v3	3	R\$ 298,61	R\$ 895,82
22	switch padrão ethernet 10/100/1000 mbps, com no mínimo 24 portas switch gerenciável gigabit l2+ de 24 portas com 4 slots sfp com as seguintes características: interfaces: 24x portas rj45 de 10/100/1000 mbps; 4x slots sfp gigabit; 1x porta de console rj45; 1x porta de console micro-usb - sem ventoinha - fonte de alimentação 100-240 v ac-50/60 hz - dimensões (l x c x a): 17.3 x 7.1 x 1.7 in (440 x 180 x 44 mm) - montagem instalável em rack - consumo máximo de energia 19.9 w (220 v/50 hz) - dissipação de calor máxima: 67.73 btu/h (220 v/50 hz) - capacidade de comutação 56 gbps - taxa de encaminhamento de pacotes 41.66 mpps - tabela de endereços mac:16k - memória de buffer de pacote: 12 mbit - jumbo frame: 9 kb - qos: 8 filas de prioridade; prioridade 802.1p cos/dscp; agendamento de filas; sp (strict priority); wrr (weighted round robin) ; sp+wrr; controle de largura de banda; limite de classificação com base na porta/fluxo; desempenho mais suave; ação para fluxos; espelhar (para a interface suportada); redirecionar (para a interface suportada); limite de velocidade; comentário de qos; características l2 e l2+: agregação de links; agregação de links estáticos; lacp 802.3ad; até 8 grupos de agregação e até 8 portas por grupo; protocolo spanning tree: 802.1d stp; 802.1w rstp; 802.1s mstp - segurança do stp: tc protect, filtro bpdu, bpdu protect, root protect, loop protect - controle de acesso baseado em ip/porta/mac - log do sistema - características avançadas: suporte ao controlador de hardware omada (oc200/oc300), controlador de software, controlador baseado na nuvem: descoberta automática de dispositivos; configuração em massa; atualização de firmware em massa; monitoramento de rede inteligente; avisos de eventos anormais; configuração unificada; agendamento da reinicialização; ztp (zero-touch provisioning); mibs - certificação: ce, fcc, rohs - conteúdo do pacote: cabo de alimentação; guia de instalação rápida; kit para montagem em rack; pés de borracha requerimentos do sistema: microsoft® windows® 98se, nt, 2000, xp, vista™ or windows 7/8/10/11, mac® os, netware®, unix® or linux - ambiente: temperatura de operação: 0-45 °C (32-113 °F); temperatura de armazenamento: -40-70 °C (-40-158 °F) umidade de operação: 10-90% rh sem condesação, umidade de armazenamento: 5-90% rh sem condensação. marca/modelo referência: tplink/tl-sg3428	3	R\$ 1.433,71	R\$ 4.301,14
23	impressora laser multifuncional, imprime, copia e digitaliza, com processador de no mínimo 800mhz, capacidade de saída de papel de no mínimo 150 folhas, com tela de lcd de no mínimo 3 polegadas, com resolução da cópia (máxima em dpi): até 1200 x 600 dpi, com cópias múltiplas, com memória padrão de no mínimo 256 mb, capacidade da bandeja de papel de no mínimo 250 folhas, interface de rede embutida: ethernet, hi-speed usb 2.0, com resolução de cópia (máxima) até 1200 x 600 dpi, com copia sem uso do pc, com capacidade máx. do alimentador automático de documentos (adf): 70 folhas, com velocidade da cópia em preto: 42/40 ppm (carta/a4),com redução/ampliação: 25% ~ 400%, com função de cópias ordenadas e cópia frente e verso automática, com tamanho do vidro de documentos: ofício, digitalização com suporte a adf, com suporte aos drivers mais usados como twain, wia, ica, isis, sane, com resolução de digitalização interpolada (dpi): até 19200 x 19200 dpi, com resolução de digitalização óptica (dpi): 1200 x 1200 dpi, com suporte a importação nos formatos mais usados como jpeg, pdf single-page/multi-page (pdf seguro, pdf pesquisável, pdf/a), tiff single-page/multi-page, txt, bmp, docx, xml, pptx, xps, png, com digitalização direta para e-mail, imagem, ocr, file, ftp, usb, network folder (cifs - windows only), e-mail server, sharepoint, ssh server (sftp), cloud (web connect). ref. brother dcp l5652dn	5	R\$ 4.855,52	R\$ 24.277,58
24	microcomputador com processador mínimo i5 da 12 geração de no mínimo 6 núcleos e com no mínimo 6 threads, com no mínimo 9 mb de cache, com clock mínimo de 3.00ghz, com turbo cache de no mínimo 4.0 ghz, com barramento de memória ddr 4 de no mínimo 2400mhz, com memória de no mínimo 16 gb, com placa mãe contendo som, video e rede integrados, compatível com nvme, armazenamento a partir de um nvme de no mínimo 512 gb, com monitor lcd ou led, de no mínimo 23 polegadas, hdmi, curvado, com placa de vídeo dedicada, (de no mínimo 6 gb ddr 6, com pciexpress 3.0, bus memória 192bits, conectividade dl-dvi-d, hdmi 2.0b, displayport 1.4, resolução máxima 7680x4320), com fonte pfc ativo, eficiencia de no mínimo 80% e com no mínimo 450watts. com teclado sem fio 2,4 ghz, de baixo perfil, com altura ajustável, com criptografia sem fio de 128 bits, mouse com botão liga/desliga, rastreamento óptico avançado, sem fio de ghz de no mínimo 10 metros de alcance.	2	R\$ 3.943,23	R\$ 7.886,46



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

25	microcomputador com processador de no mínimo 6 núcleos e com no mínimo 6 threads, com no mínimo 9 mb de cache, com clock mínimo de 3.00ghz, com turbo cache de no mínimo 4.0 ghz, com barramento de memória ddr 4 de no mínimo 2400mhz, com memória de no mínimo 8 gb, com placa mãe contendo som, video e rede integrados, com suporte a hdmi, armazenamento a partir de um ssd de no mínimo 240 gb, com monitor lcd ou led, de no mínimo 21 polegadas, contendo mouse e teclado.	5	R\$ 3.578,80	R\$ 17.894,00
26	microcomputador com processador de no mínimo 2 núcleos e com no mínimo 4 threads, com no mínimo 6 mb de cache, com clock mínimo de 1.80ghz, com turbo cache de no mínimo 2.0 ghz, com barramento de memória ddr 4 de no mínimo 2133mhz, com memória de no mínimo 4 gb, com placa mãe contendo som, video e rede integrados, com suporte a hdmi, armazenamento a partir de um ssd de no mínimo 240 gb, com monitor lcd ou led, de no mínimo 21 polegadas, contendo mouse e teclado.	5	R\$ 3.171,60	R\$ 15.858,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

27	<p>ü computador com processador 4 núcleos 8 threads no mínimo, 6 mb de cache mínima, litografia 14nm 3.6 ghz de velocidade mínima; 8 gb memória ram ddr4 2666mt/s no mínimo; ssd de no mínimo 256 gb; monitor de 21.5" com ips, ajustes de altura, pivô (rotação), plataforma giratória, inclinação, com usb; mouse e teclado abnt2 usb; garantia 36 meses no local em até 72 horas úteis.</p> <p>ü placa mãe:</p> <p>ü deverá possuir 2 x slots sodimm, ddr4;</p> <p>ü deverá possuir 3 (três) saídas para monitor, sendo, no mínimo, 02 (duas) displayport e 1 (uma) hdmi, com suporte a até 3 monitores independentes;</p> <p>ü deverá possuir chipset da mesma marca do processador;</p> <p>ü deverá possuir 1 controlador de rede ethernet gigabit;</p> <p>ü deverá possuir áudio com codec de alta definição (hd);</p> <p>ü chip de segurança tpm versão 2.0 integrado para criptografia, de acordo com as normas especificadas pelo grupo tcg (trusted computing group);</p> <p>ü deverá possuir 6 (nove) portas usb, sendo, 4 (quatro) portas, na versão usb 3.2, destas portas usb 3.2, ao menos 1 (uma) porta com suporte à pelo menos 5gbps;</p> <p>ü a placa mãe deve ser projetada e desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ofertado, com o nome serigrafado, não sendo aceito placas de livre comercialização.</p> <p>ü bios:</p> <p>ü bios residente em flash rom. totalmente compatível com o padrão uefi.</p> <p>ü com suporte a plug-and-play e atualizável por software, tipo flash eprom, sendo que o processo de atualização pode ser obtido, através do sítio do fabricante do equipamento na internet;</p> <p>ü bios desenvolvido pelo mesmo fabricante do equipamento ou ter direitos de copyright sobre o mesmo, comprovado através de atestado ou declaração fornecido pelo fabricante do equipamento, não sendo aceitas soluções em regime de oem ou customizadas. apresentar comprovação pelo fabricante;</p> <p>ü com registro do número de série do equipamento acessível remotamente via comandos dmi 2.0;</p> <p>ü a bios deverá possuir o número de série do equipamento em campo editável que permita inserir identificação customizada podendo ser consultada por software de gerenciamento;</p> <p>ü suportar o recurso wol (wake on lan) e pxe (pré-boot execution environment);</p> <p>ü suporte aos seguintes padrões de gerenciamento: dmi (desktop management interface) 2.0 ou wmi (windows management instrumentation e cim (common information model) e total compatibilidade com a norma acpi (advanced configuration and power interface). smbios (system management bios);</p> <p>ü o fabricante deve ser registrado na "membership list" do unified extensible firmware interface fórum, acessível pelo website www.uefi.org/members, estando na categoria "promoters", de forma a atestar que os seus equipamentos estão em conformidade com a especificação uefi 2.x ou superior;</p> <p>ü processador:</p> <p>ü processador de 64 bits.</p> <p>ü possuir 6 núcleos físicos e 12 threads.</p> <p>ü frequência de operação nominal mínima de 2.0ghz turbo 4.4ghz.</p> <p>ü com pelo menos 18 mb de smart cache ou cache l3</p> <p>ü possui tecnologia de aumento de clock nominal, turbo boost ou turbo core;</p> <p>ü processador gráfico hd integrado;</p> <p>ü para efeitos de referência, foi utilizado o processador intel core i5-12500t, mas serão aceitos outros processadores, de características técnicas diferentes, de performance igual ou superior, desde que, lançados no máximo em 2023, auferidos pelo passmark versão 10;</p> <p>ü o desempenho será comprovado por intermédio de resultados de benchmark, disponíveis em: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php;</p> <p>ü é obrigatório declarar, na proposta, o modelo do processador ofertado;</p> <p>ü memória ram:</p> <p>ü no mínimo 8gb tipo ddr-4 operando em 3200mhz instalado em slot único;</p> <p>ü deverá possuir capacidade de expansão mínima de 32 gb;</p> <p>ü unidade de armazenamento:</p> <p>ü deverá possuir uma unidade primária de disco ssd de 256gb, formato m.2, interface pcie4 nvme.</p> <p>ü informar marca/modelo da unidade ofertada;</p> <p>ü gabinete:</p> <p>ü padrão micro form factor (mff). que permita a utilização na posição horizontal e vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador de forma segura através de base antiderrapante para ambas as orientações, integrada ao gabinete ou através de base original do fabricante do microcomputador;</p> <p>ü possuir 2 (duas) portas usb, na parte frontal do gabinete,</p> <p>ü deve permitir a abertura do equipamento e a troca de componentes internos (disco rígido, memórias e placas de expansão, exceto para dispositivos instalados em slot m.2) sem a utilização de ferramentas (tool less), o projeto tool-less deverá ser original do fabricante do equipamento, não sendo aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original;</p> <p>ü possuir chave liga/desliga e led's indicativos de computador ligado e de acesso ao hd.</p> <p>ü alto-falante de alta precisão integrado ao gabinete conectado diretamente ao sistema de áudio da placa mãe.</p> <p>ü o microcomputador deverá ter sido projetado para manter-se dentro da faixa de temperatura</p>	5	R\$ 6.460,00	R\$ 32.300,00
----	---	---	--------------	---------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

	adequada ao uso, sem necessidade de entrada/saída de ar nas faces superior, laterais e inferior, podendo usar para a referida finalidade, apenas a face frontal e/ou traseira; ü deverá possuir local apropriado, já desenvolvido no projeto do produto, para colocação de lacres ou cadeados mecânicos ou eletrônicos, não sendo aceito adaptações, usinagens em geral, furações, emprego de adesivos, fitas adesivas ou quaisquer outros procedimentos ou emprego de materiais inadequados ou que visem adaptar forçadamente o equipamento ou suas partes para atingir esta funcionalidade; ü cor: preta; ü interface de rede wireless ü interface de rede sem fio “combo” padrão wifi 6e (2x2) e bluetooth 5.2; ü dual band: 2.4 e 5.0 ghz; ü velocidade máxima 2.4 gbps; ü instalada em slot pci-e/m.2 ou integrada; ü com certificação da wifi-alliance (www.wi-fi.org), para wi-fi certified 6, wi-fi certified a, b, g, n, ac; wpa (personal e enterprise), wpa2 (personal e enterprise), wpa3 (personal e enterprise) e wmm; ü fonte de alimentação: ü deverá possuir fonte de energia com, no máximo, 95 watts auto sensing; ü mouse: ü mouse óptico laser ou óptico usb com três botões e sistema de rolagem de página (wheel) com no mínimo 1.600 dpi de resolução; ü teclado: ü teclado do usb no idioma padrão: português (brasil), abnt2;			
28	módulos de memória com slot ddr4 frequência mínima 2400 mhz, com no mínimo 4 gb	5	R\$ 231,93	R\$ 1.159,65
29	monitor de no mínimo 23 polegadas, tela plana, com tecnologia led, resolução mínima de 1920px-1080, proporção de tela de 16:9, painel va, com conexões vga, hdmi de no mínimo 1.4, contraste de no mínimo 3000:1, tempo de resposta de no mínimo 5ms.	5	R\$ 870,96	R\$ 4.354,81
30	mouse sem fio wireless 2.4ghz wireless 1000 dpi sensor p/controle de movimento suave. receptor de pico universal interruptor de energia sensor com uma alta performance e precisão de 1000 dpidesign confortável.	10	R\$ 92,82	R\$ 928,22
31	mouse usb: especificações técnicas - cor: preto - sensor ótico - resoluções: 1000 dpi - conexão usb - compatível usb1.1 / usb 2.0 - plug and play. - botões: 3 (direito, esquerdo, rolagem) - 3d wheel botão de rolagem - comprimento do cabo: 115cm - requisito de sistema - microcomputador desktop, notebook - porta usb disponível - compatível com: windows xp/vista/7/8/mac os x/linux 2.6.x marca/modelo referência: c3tech/ms-27bk	30	R\$ 40,36	R\$ 1.210,75
32	nobreak 1200 va 05 tomadas 2p+t, correção de tensão de saída, circuito desmagnetizador, filtro de linha, alarme sonoro e bateria.	10	R\$ 920,83	R\$ 9.208,26
33	placa de vídeo pci-ex 1gb com core clock: 954 mhz e cuda cores: 192, com memória de no mínimo 1gb e interface de memória 64 bit . com suporte a 3d apidirectx 12opengl 4,5pci express 2.0. possua as seguintes portas:1 x hdmi1 x vga1 x dvi -d e que suporte até 03 monitores. atenda à resolução digital máxima: 4096 x 2160 e resolução vga máxima: 2048 x 1536.	5	R\$ 881,29	R\$ 4.406,47
34	nobreak mínimo 600 va estabilizador, com 4 tomadas, com indicador luminoso de rede, com conexão cabo e tomadas, bivolt, garantia de 12 meses	5	R\$ 542,83	R\$ 2.714,13
35	computador portátil (notebook) notebook com processador de no mínimo no mínimo equivalente ou superior intel core i5 3.30 ghz no mínimo da 12ª geração, ddr4 de no mínimo 3000mhz memoraria ram com no mínimo 8 gb; ssd de no mínimo 240 gb; com monitor de no mínimo 15,6 polegadas, com teclado numérico, webcam embutida; saídas usb; saída vga; saída hdmi, resolução 1920x1080 pixels, entradas áudio e vídeo; rj 45 e wireless. anti reflexo, suportar resolução full hd (1920 x 1080 pixels), retro iluminada por led, o teclado deverá conter todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive ç e acentos, nas mesmas posições do teclado padrão abnt2, mouse touchpad com 2 botões integrados, mouse óptico com conexão usb e botão de rolagem (scroll), interfaces de rede 10/100/1000 conector rj-45 fêmea e wifi padrão ieee 802.11 b/g/n/ac, bluetooth mínimo 4.0 bateria recarregável do tipo íon de lítio com no mínimo 4 células, fonte externa automática compatível com o item, possuir interfaces usb 2.0 e 3.0, 1 hdmi ou display port e 1 vga. garantia mínima de um ano	10	R\$ 3.927,82	R\$ 39.278,20
36	tablet com android 4.4 ou superior, processador quad core, com no mínimo 4 gb de memoria interna, com 64gb de armazenamento externo cartão d ememoria, com câmara traseira, tela de 9 polegadas ou superior, com wi-fi.	5	R\$ 1.473,10	R\$ 7.365,49
37	memória 16gb ddr4 frequencia minima 2400mhz ddr4 cl11 latência cas 11 tensão: 1.35v	5	R\$ 448,84	R\$ 2.244,22
38	memória 8gb ddr4 frequencia minima 2400mhz ddr4 cl11 latência cas 11 tensão: 1.35v	5	R\$ 348,48	R\$ 1.742,42
39	notebook com processador equivalente ou igual intel core i3 da 12 geração, tela de no mínimo 15,6; ssd de no mínimo 240 gb, memória de no mínimo 8 gb ddr 4, com no mínimo 2133 mhz de frequencia; webcam embutida; saídas usb; saída vga;saída hdmi, entradas áudio e vídeo; rj 45 e wireless.	5	R\$ 3.034,98	R\$ 15.174,88
40	teclado, usb, abnt2, wireless, tipo confort	30	R\$ 91,54	R\$ 2.746,05
41	teclado usb: especificações técnicas: anti respingo - design ergonômico - conexão via usb - layout abnt - duração das teclas até 10 milhões de cliques - requisitos mínimos do sistema - 1 porta usb disponível - xp/vista win7/win8 marca/modelo referência: c3tech/kb-15bk	30	R\$ 66,87	R\$ 2.006,00

Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184 - Centro - Fone: (42) 3656-1002 (42) 3656-1108

CNPJ: 01.607.627/0001-78 – CEP: 85162-000 - Goioxim-PR

www.goioxim.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

42	pendrive com capacidade de no mínimo de 16gb	50	R\$ 38,13	R\$ 1.906,40
43	baterias 12v selada para nobreak	20	R\$ 235,89	R\$ 4.717,70
44	adaptador usb wireless dual band atendas as normas wireless ieee 802.11ac ieee 802.11a ieee 802.11n ieee 802.11g ieee 802.11b e frequência 5ghz e 2.4ghz. com taxa de sinal de 5ghz tp link ou superior	20	R\$ 157,68	R\$ 3.153,57
45	adaptador de rede pci-e 10/100/1000 adaptador de rede 10/100/1000mbps pciecom 32-bit de interface, que suporte wake-on-lan, possua auto negociação e auto mdi / mdix, suporte controle de fluxo ieee 802.3x para modo full-duplex e contrapressão para o modo half duplex, suporte codificação ieee 802.	2	R\$ 160,40	R\$ 320,80
46	mini rack parede 19" 6u x 470mm altura x largura x profundidade: 33 cm x 57 cm x 47 cm	2	R\$ 488,19	R\$ 976,38
47	rack padrão 19 x 5u x 350 altura x largura x profundidade: 250 mm x 540 mm x 350 mm	2	R\$ 315,63	R\$ 631,25
48	patch panel 24 portas cat5e, largura de 19" e altura de 1u ou 44,45 mm, montável em rack, compatível com ferramentas punch down 110idc, suporte a ieee 802.3, 1000 base t, 1000 base tx, eia/tia-854, ansi-eia/tia- 862,	2	R\$ 267,10	R\$ 534,21
49	access point indoor 360, 2,4 ghz, com 300 mbps, ieee 802.11a/b/g/n/r/k/v/ac, compátivel com tecnologia mesh.	2	R\$ 1.630,41	R\$ 3.260,82
50	access point indoor 360, dual band, 2,4 ghz, 5 ghz, com 867 mbps, ieee 802.11a/b/g/n/r/k/v/ac, compátivel com tecnologia mesh.	2	R\$ 1.348,10	R\$ 2.696,20
51	rack servidor fechado de parede preto 12u 19" 470mm, altura x largura x profundidade: 60 cm x 55 cm x 45 cm	1	R\$ 619,30	R\$ 619,30
52	aparelho de telefone sem fio com digital sim - dect 6.0, com identificador de chamadas, com display luminoso, com registro de chamadas recebidas e originadas, com agenda para no mínimo 70 contatos, discagem rápida para até 10 numeros, com data hora e alarme, frequencia de no mínimo de 1.9 ghz, com bateria de 2,4v 600 ma	1	R\$ 205,30	R\$ 205,30
53	projektor de imagensistema de projeção: tecnologia epson 3lcd de 3 chips - modo de projeção: frontal/traseiro/instalado no teto - número de pixels: 1,024,000 dots (1280 x 800) x 3 - resolução nativa: wxga - relação de aspecto: 16:10 - brilho em cores: 3.000 lúmens - brilho em branco: 3.000 lúmens - relação de contraste: até 350:1 - reprodução de cores: até 16.77 milhões de cores - alto-falante: mono 5w - ruído do ventilador: 29 db/38 db - lente de projeção - tipo: zoom digital / foco(manual) - número-f: 1,44 zoom: 1,0-1,35 - distância focal: 16,4mm - relação de alcance: 1,19-1,61 - tamanho da imagem: 25" à 378" (0,91m-10,42m) - distância de projeção para imagem padrão 60": 1,64m - correção de keystone: vertical: +-30 graus , horizontal: +-30 graus - quick conner: sim - tensão da fonte de alimentação: 100 v à 240 v ac+/- 10%, 50hz/ 60hztipo de fonte de iluminação: lâmpada / 188 w uhe - vida útil da fonte de iluminação: eco mode - 12.000 hrs / normal mode: 6.000hrs - consumo de energia: eco mode - 223 w / normal mode: 284w - hdmi: x 1 - usb tipo a (adaptador wireless, atualização de firmware, copiar config osd): x 1 - usb tipo b: x 1 - dimensões(sem embalagem) (l x a x p) - mm: 295 x 87 x 211 mm - dimensões (com embalagem) (l x a x p) - mm: 381 x 156 x 381mm - peso (sem embalagem) - kg: 2,4kg - peso (com embalagem) - kg: 3,0kg - garantia: 24 meses.modelo referência: projetor - epson powerlite - bivolt -v11ha860207e.	1	R\$ 3.831,57	R\$ 3.831,57
54	roteador de borda, com no mínimo 4 portas lan e uma sfp, com no mínimo 1.4 ghz de frequência , com no mínimo 1 gb de memória ram, com armazenamento em flash de no mínimo 16 mb, com portas 10/100/1000, com suporte a poe router os , igual ou superior rb3011uias-rm.	1	R\$ 1.954,90	R\$ 1.954,90
55	roteador com fio, com no mínimo 12 portas lan, com no mínimo 600 mhz de frequência ,cpu com no mínimo 2 núcleos, com no mínimo 1gb de memória ram, com armazenamento em flash de no mínimo 128 mb, com portas 10/100/1000, com suporte a poe, igual a superior mikrotik routerboard rb2011, com fonte e case inclusos.	5	R\$ 820,14	R\$ 4.100,69
56	impressora multifuncional com tanque de tinta, colorida e monocromática, com usb 2.0 com wireless e wi-fi direct, com impressão na velocidade de no mínimo 33 ppm no preto e 15 ppm no colorido, copiadora na velocidade de no mínimo 7 cópias por minuto em preto e 3 cópias por minuto no colorido, scanner com no mínimo 11 segundos por página no preto e 32 segundos por página no colorido, com resolução de digitalização de 48 bits e 600x1200 dpi com formatos de arquivo em - jpg - tiff - pdf - bitmap - png - multi tiff.	3	R\$ 2.649,00	R\$ 7.946,99
57	impressora laser monocromática capacidade de saída do papel: 50 folhas tecnologia de impressão: laser eletrofotográfico velocidade maxima em preto (ppm): 21 ppmresolução (máxima) em dpi: até 2400 x 600 dpi duplex: manualcapacidade da bandeja de papel: 150 folhas emulação: gdi tempo de impressão da primeira página: menos de 10 segundos memória padrão: 1 mboutrosconfiguração de impressão: modo economia de toner, impressão n em 1, impressão de pôsteres, cabeçalho e rodapé de páginas, impressão de marca d'água, impressão duplex manual e impressão de folhetos.processador: 200 mhzmodo toner save: simtipos de papel: papel normal, fino e reciclado tamanho do papel: a4, a5, carta e ofício gramatura de papel: 65 a 105 g/m2certificação energy star	5	R\$ 2.729,92	R\$ 13.649,58
58	impressora laser colorida multifuncional, imprime, copia e digitaliza, com processador de no mínimo 800mhz, com tecnologia de impressão led colorido digital, com visor lcd (tipo/tamanho): tela de toque colorida de no mínimo 3,7", impressão duplex automática, memória mínimo de 512 mb, interfaces padrão: wireless 802.11b/g/n, ethernet, usb 2.0 de alta velocidade, interface direto usb, velocidade de cópia (máxima): preto: até 25 cpm; colorido: até 25 cpm, resolução de cópia de no mínimo 600 x 600 dpi, tipo de scanner: vidro de exposição colorido com adf, com alimentador automático, tamanho do vidro do scanner: 21,6 x 29,7 cm, com capacidade de digitalização para outros destinos: e-mail, imagem, ocr, arquivo, usb, ftp, rede, com a opção de uso de toners paralelos comatíveis.	5	R\$ 4.558,00	R\$ 22.789,99

Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184 - Centro - Fone: (42) 3656-1002 (42) 3656-1108

CNPJ: 01.607.627/0001-78 – CEP: 85162-000 - Goioxim-PR

www.goioxim.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

59	switch poe rj45, como no mínimo 4 portas ativas, gigabit.	3	R\$ 1.660,46	R\$ 4.981,38
60	cabo hdmi fullhd 4k cabo hdmi 1.4 3d 4k full hd ethernet com filtro 1.8 metro preto.	5	R\$ 21,89	R\$ 109,47
61	cabo hdmi fullhd 4k cabo hdmi 1.4 3d 4k full hd ethernet com filtro 3 metros preto.	5	R\$ 31,79	R\$ 158,97
62	monitor de 27" tela 100% plana, com tecnologia ips, com retroiluminação led, tamanho mínimo de 27" e resolução mínima de 1920 x 1080 a 60hz. conectores de entrada: hdmi e displayport. base com regulagem de altura, pivô (rotação), plataforma giratória e inclinação. fonte de alimentação, interna ao monitor, para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 vac (+/-10%), 50-60hz, com ajuste automático. deverá possuir um cabo de conexão displayport, hdmi e um cabo de alimentação, todos com no mínimo 1,5 m de comprimento. garantia mínima de 48 (quarenta e oito) meses.	2	R\$ 1.656,80	R\$ 3.313,60
63	toner hp 12 a laser jet preto compatível	30	R\$ 92,28	R\$ 2.768,52
64	toner hp 17 a laser jet preto compatível	100	R\$ 101,28	R\$ 10.127,60
65	toner hp 18 a laser jet preto compatível	100	R\$ 116,90	R\$ 11.690,00
66	toner hp 19 a laser jet preto compatível	80	R\$ 119,48	R\$ 9.558,56
67	toner hp 58 a compatível	30	R\$ 105,91	R\$ 3.177,24
68	toner hp 278 a preto compatível	30	R\$ 104,58	R\$ 3.137,46
69	toner hp 279 a laser jet preto compatível	80	R\$ 149,43	R\$ 11.954,56
70	toner hp 283 a preto compatível	100	R\$ 71,04	R\$ 7.103,60
71	toner hp 285 a preto compatível	200	R\$ 71,13	R\$ 14.225,60
72	toner brother tn 3442 compatível	50	R\$ 83,53	R\$ 4.176,70
73	toner brother tn 3472 compatível	150	R\$ 85,53	R\$ 12.830,10
74	toner lexmark b224000 b224/ b2236dw/ mb2236adw / compatível	10	R\$ 294,64	R\$ 2.946,38
75	cartucho de tinta hp 664 preto compatível	20	R\$ 103,51	R\$ 2.070,24
76	cartucho de tinta hp 664 colorido compatível	20	R\$ 113,51	R\$ 2.270,24
77	cartucho jato de tinta hp 122 preto compatível	20	R\$ 113,91	R\$ 2.278,24
78	cartucho de tinta hp 122 colorido compatível	20	R\$ 115,91	R\$ 2.318,24
79	toner brother tn 1060 compatível	20	R\$ 147,93	R\$ 2.958,64
80	toner w 1105 a	15	R\$ 147,50	R\$ 2.212,44
81	toner brother tn-730 tn-760	15	R\$ 120,15	R\$ 1.802,22
82	aparelho celular com sistema operacional versão do android 12 ou superior; armazenamento com capacidade mínima de 64gb; memória ram mínima de 4gb; tela com tamanho mínimo de 6,5 polegadas com resolução full hd (fhd); câmera dupla, com resoluções mínimas de 50mp e 2mp; bateria com capacidade mínima de 5000mah.	15	R\$ 1.124,73	R\$ 16.870,98

Total máximo R\$ 458.934,49 (quatrocentos e cinquenta e oito mil novecentos e trinta e quatro reais e quarenta e nove centavos).

1.2. Eventual divergência entre este termo de referência e o sistema eletrônico, referente as características ou unidade de fornecimento dos bens e serviços, prevalecerá as informações do termo de referência.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Art. 35º, inciso II do Decreto Municipal nº 002 de 2024.

1.4. Os produtos objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da publicação do instrumento contratual ou ata de registro de preços, ou de seus extratos, na forma da lei e regulamento.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Aquisição de Material de Informática para as secretarias municipais, justifica-se pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável. Considerando que para o funcionamento das secretarias é de grande importância a referida aquisição para que todos setores possam funcionar adequadamente, pois o material de informática é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções, que em sua maioria são informatizadas.

2.2. Nesse sentido, como acontece na maioria das tecnologias, os equipamentos de TI sofrem um processo de depreciação natural, que associado ao avanço das tecnologias, exige renovação periódica dos equipamentos tecnológicos, de forma a garantir a compatibilidade e disponibilidade dos recursos de TI adequados à necessidade dos servidores.

2.3. Assim, com a aquisição dos equipamentos que serão licitados trarão benefícios direto e indireto a população, e darão condições de continuidade nas atividades inerentes ao bom funcionamento dos serviços da Administração Pública por meio das secretarias municipais. Nesses termos, espera-se ainda, que com a aquisição, os servidores tenham melhores



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

condições de desempenhar seu serviço com equipamentos mais modernos, bem como, maior economicidade, eficiência e eficácia.

2.4. Importante ressaltar que se faz necessário realizar gasto de custeio com o funcionamento da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Goioxim, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades administrativas rotineiras, visando ainda maior presteza na realização de serviços afetos à gestão e para seus usuários/municípios

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP

Após coleta dos orçamentos para elaboração do preço máximo aceitável deste processo, verificou-se que há fornecedores enquadrados como microempresa e empresa de pequeno porte sediados na região que o município está inserido, capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, conforme orçamentos anexos, desta forma deverá cumprir com a Lei Complementar nº 123/2006.

Além disso, a este processo sugere-se que seja aplicado a prioridade local/regional conforme Lei Municipal 819/2023, com base na pesquisa de preços e históricos de compras do mesmo objeto, onde é possível constar que há mínimo 3 (três) microempresas e empresas de pequeno porte local e regional competitivas, capazes de atender a este objeto.

Objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, para as empresas enquadradas no Art. 49, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 ficam estabelecidos os seguintes limites geográficos.

Além de que, o referido benefício não causa prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado. Será permitida a participação somente de empresas locais e regionais conforme critérios a seguir definidos:

Limites geográficos do Município de Goioxim/PR;

a) âmbito regional - limites geográficos da 8ª Microrregião Geográfica do IBGE/2012/IPARDES/CENTRO-SUL PARANAENSE, composta pelos municípios de Boa Ventura de São Roque, Turvo, Campina do Simão, Cândói, Cantagalo, Espigão Alto do Iguaçu, Foz do Jordão, Goioxim, Guarapuava, Inácio Martins, Laranjal, Laranjeiras do Sul, Marquinho, Mato Rico, Nova Laranjeiras, Palmital, Pinhão, Porto Barreiro, Quedas do Iguaçu, Reserva do Iguaçu, Rio Bonito do Iguaçu, Santa Maria do Oeste e Virmond.

b) âmbito Local - limites geográficos da 8ª Microrregião Geográfica do IBGE/2012/IPARDES/CENTRO-SUL PARANAENSE, composta pelos municípios de Campina do Simão, Goioxim, Guarapuava, Santa Maria do Oeste e Turvo.

Justifica-se a preferência em virtude de estarem preenchidos todos os requisitos para a utilização do regionalidade no presente processo, principalmente ao que tange a quantidade mínima de fornecedores. Ademais justifica-se a necessidade de o fornecedor dos materiais possuir sede próximo ao município, a fim de atender a demanda municipal com celeridade

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do estudo técnico preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. Em conformidade com o Levantamento de Mercado, a solução como um todo englobará a realização da licitação, utilizando como referência o menor preço por ITEM.

3.3. As empresas interessadas serão selecionadas por meio de processo de licitação, de acordo com a legislação vigente, onde a empresa vencedora será responsável pela entrega dos produtos de qualidade conforme os lotes estabelecidos nas propostas.

3.4. Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO INCLUINDO CRITÉRIOS E PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS

4.1. O carregamento, transporte, descarregamento e entrega do objeto correrá por conta e responsabilidade do contratado.

4.2. O cumprimento de todos os prazos e obrigações exigidos no edital e seus anexos.

4.3. Fornecimento de garantia de fábrica, que deverá ser pelo prazo fixado na descrição detalhada de cada objeto, ou na sua ausência, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses contados da entrega.

4.4. O contratado é responsável pelos atos ilícitos (penais, administrativos e civis) que seus funcionários e prepostos venham a causar, promovendo-lhes a responsabilização pelas normas que adotar.

Da exigência de ficha técnica



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

4.5. Em razão da natureza de alguns materiais e equipamentos e de problemas em licitações anteriores, alguns objetos exigem nas descrições detalhadas de suas características, a apresentação de ficha técnica.

4.6. No caso das fichas técnicas dos produtos, elas deverão ser anexadas no sistema após a fase de lances, juntamente com o anexo da proposta com os valores adequados ao último lance, sob pena de desclassificação. Todos os produtos deverão ser entregues seus prospectos catálogos para conferência das especificações técnicas.

Natureza do serviço e duração do contrato

4.7. O objeto da contratação é caracterizado como bem comum, e não de luxo.

4.8. Os contratos terão duração de 12 (doze) meses, nos termos do Art. 105 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e poderão ser prorrogados sucessivamente, nos termos do Art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, respeitada a vigência máxima decenal.

Subcontratação

4.9. É expressamente vedado a subcontratação total ou parcial do objeto, sob pena de cancelamento do registro de preços, rescisão do contrato e aplicação das penalidades cabíveis.

Garantia da contratação

4.10. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Prazo e condições de entrega

5.1. O prazo para entrega é de 15(quinze) dias contados da apresentação da requisição de compra.

5.2. Os bens deverão ser entregues na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, Centro, CEP 85.162-000 Goioxim – PR, Unidade de Saúde Centro

5.3. Os produtos serão recebidos pelas secretarias requisitantes, conforme previsto nos empenhos.

5.4. **Provisoriamente**, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações deste Termo de Referência, da proposta do fornecedor e Contrato quando couber.

5.5. **Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constantes no termo de referência, da proposta do fornecedor e Ata de Registro de Preços ou Contrato quando couber, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias do recebimento provisório.

5.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência, na proposta do fornecedor, ata de Registro de Preços e Contrato, quando couber. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução do contrato

5.8. A empresa deverá entregar os produtos a partir da demanda da secretaria solicitante, de acordo com um cronograma estabelecido em conjunto com a Administração.

5.9. A Administração designará servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, que acompanharão os indicadores de desempenho, como tempo de resposta, tempo de resolução e satisfação dos usuários.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(a) Fiscal Ordilei Gomes Fernandes, Secretário Municipal de Administração.

6.7. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.16. O gestor do contrato será o secretário da pasta interessada requisitante do objeto, que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os produtos recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

Liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.9.1. o prazo de validade;

7.9.2. a data da emissão;

7.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.9.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.9.5. o valor a pagar; e

7.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.13. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos. 7.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária. Forma de pagamento

7.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.21.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

7.23. Não será efetuado antecipação de pagamento.

Cessão de crédito



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

7.24. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.24.1. **As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.**

7.25. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.26. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.27. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.28. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, adotando o sistema REGISTRO DE PREÇOS.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será empreitado por preço unitário

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

- 8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; quando for o caso;
- 8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.20. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II);
- 8.21. Balanço patrimonial, termo de abertura e encerramento, nota explicativa, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- 8.22. Os documentos referidos no item 8.21., limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 8.23. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação, ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, conforme artigo 65, §1º, da Lei nº 14.133/2021.
- 8.24. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social
- 8.25. Caso o licitante seja cooperativo, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- 8.26. Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

8.27 As empresas, cadastradas sistemas eletrônicos, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

8.29 Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69, *caput* e §5º, da Lei 14.133/21, pois permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.

Qualificação Técnica

Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184 - Centro - Fone: (42) 3656-1002 (42) 3656-1108

CNPJ: 01.607.627/0001-78 – CEP: 85162-000 - Goioxim-PR

www.goioxim.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

8.30 Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

8.31. Declaração Unificada conforme modelo disponibilizado no edital;

8.32 Folders dos produtos ofertados contendo características técnicas completas dos produtos.

8.33 Termo/Declaração de garantia mínima de 12 meses para os equipamentos.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 458.934,49.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

10.1. A disponibilidade de créditos orçamentários pelo qual ocorrerá a despesa será informado posteriormente pelo Setor de Contabilidade, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica que constarão na minuta do instrumento contratual.

Goioxim, 15 de maio de 2024.

Ordilei Gomes Fernandes
Secretário de Administração

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo licitatório (SRP) para **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E COMPONENTES DE INFORMÁTICA PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO.**

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO ¹

A constante evolução tecnológica e as crescentes demandas operacionais das diversas secretarias e departamentos municipais exigem uma infraestrutura de TIC robusta, moderna e eficiente. Esta necessidade não é apenas uma questão de manter a continuidade dos serviços existentes, mas também de possibilitar a expansão e a melhoria contínua desses serviços. A adequação tecnológica é fundamental para enfrentar os desafios emergentes e para oferecer serviços públicos de alta.

As análises das condições da infraestrutura tecnológica atual revelam a necessidade premente de atualização e expansão. Equipamentos obsoletos ou ineficientes limitam a capacidade de resposta e a eficiência dos serviços prestados, enquanto a falta de insumos de impressão de qualidade afeta a produtividade e a eficácia da comunicação interna e externa.

A contratação inclui a aquisição de diversos equipamentos e materiais de TIC, como adaptadores de rede e wireless, baterias, cabos, caixas de som, monitores LED, dispositivos de armazenamento e módulos de memória RAM. Estes itens são essenciais para garantir a conectividade, a eficiência energética, a capacidade de armazenamento e o processamento de dados necessários para as operações diárias.

A necessidade específica de toners e tintas de alta qualidade é igualmente crítica. A disponibilidade destes insumos garante a eficiência nas atividades de impressão, essenciais para a documentação, comunicação e arquivamento de informações importantes. A seleção de toners e tintas deve levar em conta não apenas a compatibilidade e qualidade, mas também o rendimento e a durabilidade para maximizar a eficiência e minimizar o desperdício.

A aquisição destes materiais e equipamentos contribuirá significativamente para o aumento da eficiência e da produtividade dos serviços públicos. Equipamentos de TIC mais modernos e eficientes reduzem o tempo de

¹ I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

inatividade devido a falhas e manutenções, enquanto toners e tintas de qualidade garantem a clareza e durabilidade das impressões, essenciais para a comunicação efetiva dentro e fora da Prefeitura.

Portanto, a necessidade de contratação de materiais e equipamentos de TIC, assim como de toners e tintas para impressoras, é amplamente justificada pelas demandas operacionais, objetivos estratégicos e requisitos de modernização dos Departamentos Municipais. Esta contratação não é apenas uma resposta às necessidades atuais, mas também um investimento estratégico no futuro da administração pública, assegurando que a administração esteja equipada para enfrentar os desafios emergentes e para prestar serviços de alta qualidade à comunidade. A compreensão detalhada e a justificativa clara desta necessidade são fundamentais para garantir que a contratação seja conduzido de maneira eficaz, eficiente e alinhada com as melhores práticas de gestão pública.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO ²

A Contratada deve cumprir os requisitos de habilitação exigidos na Lei nº 14.133/2021;

O licitante deve proporcionar entrega de material de Informática, para atender necessidades administrativas, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

- ✓ Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- ✓ Responsabilizar-Se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- ✓ Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- ✓ Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- ✓ Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- ✓ Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

Serão consideradas em condições de participação as proponentes no ramo de atividade compatível com o objeto da futura licitação. Sua participação importará total e irrestrita submissão às condições previstas neste instrumento, no Termo de Referência e no Edital de Licitação.

A proponente deverá preencher todos os requisitos de regularidade jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira, previstos na Lei 14.133/2021, Decreto Estadual nº 10.086/2022.

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Para o(s) que couber(em), deverá possuir prazo de garantia de no mínimo 12 (doze) meses, a partir da entrega, de tal forma que a data de validade não seja inferior ao período pretendido para o uso, de acordo com estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código do Consumidor), todavia, deverá ser considerada, as garantias que constam nas especificações dos objetos conforme o exigidos no descritivo do Termo de Referência ou a garantia indicada pelo fabricante em caso de ela se mostrar superior a exigida no descritivo do item ofertado.

Os produtos deverão ser novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação.

Os produtos deverão ser novos e entregues em até 30 (trinta) dias corridos, a contar do envio da Ordem de Compra (Nota de Empenho). O(s) item(ns) será(ão) recebido(s) e conferido(s) por Comissão de Recebimento ou servidor designado.

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazos e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia;

² II - descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

Produtos sem defeitos ou avarias, sendo produtos de primeira qualidade, devidamente acondicionados em embalagens apropriadas e em perfeitas condições de transporte, armazenamento e uso, de forma a garantir sua integridade e não sejam danificados durante o transporte, carga, descarga e armazenamento, conforme determina a legislação vigente.

Apresentar juntamente com a proposta, os catálogos deverão ser apresentados de forma nítida e legível, em língua portuguesa sem rasuras ou emendas, contendo todas as características do produto ofertado, prazo de garantia, com ilustrações/fotos do equipamento, cores disponíveis, desenho industrial discriminando as dimensões, peso, marca, modelo e especificações técnicas;

Catálogos impressos pela Internet somente serão considerados válidos, desde que este possibilite a averiguação completa da descrição do objeto e conste a origem do site oficial do fabricante e que informe a “FONTE” (endereço completo <http://www.fabricantex.com/produtox>) do respectivo documento, possibilitando a comprovação da autenticidade do documento proposto.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO ³

A respeito da Pesquisa de Preços referente a esta requisição, informo-vos que, todos os preços estão de acordo com § 1º do art. 23 da lei nº 14.133, e em conformidade com a Instrução Normativa nº 02/2023, ou seja, foram obtidos, através de Pesquisa de Preços com fornecedores conforme Mapa de Preços e Certificação em anexo a este ETP. Foi pesquisado preços junto ao site especializado na venda de produtos de informática KABUM, e junto ao site do governo COMPRASGOV, o qual não contém todos os itens da lista da solicitação.

Quanto a justificativa técnica e econômica para a escolha do tipo de solução a contratar é importante ressaltar a importância de adquirir os itens do objeto que não só atendam às necessidades imediatas do Município, mas que também ofereçam sustentabilidade.

Assim, a escolha deve ser orientada pela análise de custo-benefício, selecionando soluções que ofereçam o melhor retorno sobre o investimento. Isso inclui a consideração de custos iniciais, de operação, manutenção, e potenciais economias a longo prazo.

DA LEGISLAÇÃO E NORMA TÉCNICA APLICÁVEL:

Legislação sobre direitos e margens de preferências:

a) A Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e da Lei 14.133/2021, têm direito a tratamentos diferenciados que devem ser previstos no Edital, conforme o valor máximo estimado da contratação;

Legislação sobre contratação:

- a) Lei Federal nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- b) Decreto nº 10.024/2019, de 10 de setembro de 2019 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal;
- c) Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 - Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte;
- d) Decreto Federal nº 8.538/2015, de 06 de outubro de 2015 - Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal;
- e) Lei 14.133/2021 – Especialmente - Art. 187. Os Estados, o Distrito Federal e os Municípios poderão aplicar os regulamentos editados pela União para execução desta Lei.

DAS EMPRESAS DO MERCADO LOCAL/REGIONAL:

Realizando-se levantamento de empresas especializadas no mercado local/regional potenciais interessados na participação do certame licitatório, considerando o comércio físico e eletrônico, a partir de banco de dados públicos ou de diligência em sites, pode-se destacar:

Justifica-se a realização da pesquisa de preço com empresas regionais, mais especificamente nas proximidades do município, uma vez que se acredita que os preços de tais empresas regionais tem maior probabilidade de atender a realidade do município em questão, compreendendo que a pesquisa em outros estados, podem não espelhar a realidade econômica e social do município de Goioxim, que abarca um baixo Produto Interno Bruto (PIB), bem como um ínfimo Índice de Desenvolvimento Humano (IDH), segundo dados do IBGE, 2010.

³ III - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, podendo, entre outras opções;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

Outrossim, em razão disso, respalda-se, por fim, o ato dessa pesquisa no Art.23, da Lei 14.133/21, em seu § 1º, inciso IV que expõe “IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital”.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (INCLUSIVE EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO) ⁴

São várias as etapas que asseguram eficácia, sustentabilidade e eficiência ao longo de todo o ciclo de vida do objeto a ser contratar. Primeiramente foi feita uma avaliação das necessidades específicas dos serviços “in loco” e determinação dos requisitos técnicos para os equipamentos de informática, periféricos, eletrodomésticos, eletroeletrônicos e diversos. Nesse sentido, foram considerados fatores como ergonomia, eficiência energética, compatibilidade tecnológica e durabilidade.

Após essa fase de planejamento, deve se dar início a fase de aquisição com o respectivo processo licitatório transparente e conforme as normas legais, para a seleção de fornecedores, que atendam aos critérios estabelecidos, com ênfase na qualidade e na eficiência energética dos equipamentos de informática, periféricos, eletrodomésticos, eletroeletrônicos e diversos.

Deve ser garantida a instalação profissional dos equipamentos para garantir a funcionalidade e segurança dos mesmos.

A Administração, deve cumprir um monitoramento contínuo do desempenho dos equipamentos para identificar e resolver problemas prontamente, devendo avaliar periodicamente a tecnologia e infraestrutura existentes para identificar a necessidade de atualizações ou substituições.

Ao final da vida útil, os equipamentos devem ser descartados de maneira responsável.

Comparando-se as possíveis soluções, temos como conclusão que se torna viável a contratação através do Sistema de Registro de Preço, de forma parcelada até o término de vigência da Ata de Registro de Preço, visto que, apesar de ter sido apresentado o quantitativo de consumo, torna-se impossível afirmar com precisão os quantitativos exatos a serem utilizados no decorrer de um ano.

Em relação a solução a ser escolhida, fica claro que a modalidade de pregão eletrônico é uma decisão inteligente e estratégica para a administração municipal, nos termos do artigo 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. A adoção desse modelo de licitação pode trazer inúmeros benefícios para a gestão pública, resultando em produtos mais eficientes, com melhores condições de qualidade, transparência e redução de custos.

O processo licitatório comum, do qual permite a compra sem o parcelamento da entrega, torna-se inexecutável, pois a quantidade adquirida supriria a necessidade por um tempo bem menor, obrigando a Administração a realizar novo processo licitatório, onerando ao município desnecessariamente. Assim a pretensa aquisição objetiva evitar a mobilização desnecessária de recursos e o seu consequente desperdício. Permitindo assim que a Administração realize as suas contratações com racionalidade e de forma parcelada, com o devido respaldo legal.

Convém citarmos que as especificações apresentadas neste termo servirão para determinar um padrão mínimo de qualidade a ser atingido, o que acarretará no aceite de equipamentos e materiais considerados aptos ou, comprovadamente, equivalentes ou superiores. Visando a qualidade e excelência na aquisição.

Vislumbramos alguns aspectos técnicos essenciais para a busca de um objeto com melhor qualidade, durabilidade, rentabilidade, além de garantir a estrutura, recursos humanos, espaços físicos adequados, qualidade de saúde dos servidores (ergonomia).

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES ⁵

Foram estimadas as quantidades para atender às necessidades da Administração, conforme histórico de consumo em anos anteriores, visando ainda suprir as necessidades imediatas a também prevendo saldo caso surjam necessidades futuras de aquisições. Conforme lista constante na DFD.

Considerando que é impossível prever quanto o município demandará dos produtos durante o período de um ano.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO ⁶

⁴ IV - descrição da solução como um todo (inclusive exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

⁵ V- estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

⁶ VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

Item	Descrição	Quantidade	GEFERS ON JUNIOR WONE I EPP CNPJ 07.481.107/0001-48	CCS KLOSTER SERVIÇOS DE TECNOLOGIA CNPJ 07.924.797/0001-62	CAVALLI LTDA CNPJ 44.175.345/0001-51	C&S COMERCIAL SERVIÇOS CNPJ 44.121.791/0001-83	COMPRAS GOVERNAMENTAIS	PREÇO SITE ESPECIALIZADO EM PRODUTOS DE INFORMÁTICA KABUM	MÉDIA DE PEÇOS	TOTAL
1	roteador wireless gigabit dual band 2.4 e 5ghz, com no mínimo 5 modos de operação tcp/ip: bridge, gateway, lans bridge, wireless isp lans bridge, com no mínimo 300 mbps de transmissão, com 3 antenas de transmissão, com suporte a qos.	5	R\$ 300,00	R\$ 312,50	300,00	R\$ 250,00	300	R\$ 219,99	R\$ 280,42	R\$ 1.402,08
2	cabo para rede par-trançado 4 pares 24awg cat.5e u/utp, velocidade nominal de propagação 68% e massa líquida 26kg/km caixa com 305mt	2	R\$ 672,00	R\$ 700,00	700,00	R\$ 560,00	549,82	R\$ 589,36	R\$ 628,53	R\$ 1.257,06
3	cabo energia para computador minimo 1, 5 mt	10	R\$ 20,28	R\$ 21,13	45,00	R\$ 16,90		R\$ 19,99	R\$ 24,66	R\$ 246,60
4	cabo para rede par-trançado, cat6 24awg 305 metros	2	R\$ 780,00	R\$ 812,50	700,00	R\$ 650,00	814,25	R\$ 579,99	R\$ 722,79	R\$ 1.445,58
5	caixa de som usb para notebook e desktops. sistema de áudio 2.0.blindagem eletromagnética. conexão áudio p2 3,5mm .alimentação usb.potência 3watts	10	R\$ 42,00	R\$ 43,75	100,00	R\$ 35,00		R\$ 39,90	R\$ 52,13	R\$ 521,30
6	câmera digital compacta lente 18-55mm + 55-250mm sensor cmos aps-c de 18.0mp, lcd móvel 3" touchscreen, iso 100-12.800, expansível até 25.600, vídeo full hd 1080p com af contínuo, disparo contínuo a 5 qps, compatível com lentes ef e ef-s, inclui lente ef-s 18-55mm is f/3.5-5.6 stm, inclui ef-s 55-250mm f/4-5.6 is capacidade da memória até 16 gb, foco multi point af, cartão de memoria incluso de no mínimo 16 gb	1	R\$ 6.600,00	R\$ 6.875,00	6000,00	R\$ 5.500,00	4659,46	R\$ 4.999,99	R\$ 5.772,41	R\$ 5.772,41
7	conector de rede padrão rj-45, com 1000 unicades	5	R\$ 192,00	R\$ 200,00	200,00	R\$ 160,00		R\$ 246,60	R\$ 199,72	R\$ 998,60
8	sdd 240gb: especificações - formato: 2,5 pol. - interface: sata rev. 3.0 (6gb/s) — compatível com a versão anterior sata rev. 2.0 (3gb/s) - capacidades: 120gb - nand: tlc - performance de referência - até 500mb/s para leitura e 320mb/s para gravação - temperatura de armazenamento: -40 °c a 85 °c - temperatura de operação: 0 °c a 70 °c - vibração quando em operação: 2,17g pico (7 – 800 hz) - vibração quando não está em operação: 20g pico (10 – 2000 hz) - expectativa de vida útil: 1 milhão de horas mtb marca/modelo de referência: kingston/sa400s37/240g	30	R\$ 384,00	R\$ 400,00	300,00	R\$ 320,00	123,34	R\$ 189,99	R\$ 286,22	R\$ 8.586,65
9	cabo lan cat 5e externo blindado cabo lan cat 5e f/utp (dupla capa 100% cobre) cabo constituído por condutores de cobre, maciço, com isolamento em termoplástico, reunidos e núcleo enfaixado por uma fita metalizada em contato com fio sólido estanhado e protegido por dupla capa externa. com características de transmissão verificadas até 100 mhz, cabo blindado com fita metalizada. dupla capa – primeira capa: material retardante a chama – segunda capa de material termoplástico na cor preto, específico para uso externo. que atenda aos requisitos tia eia 568 b.2. condutor cobre nu, isolamento termoplástico sólido, enfeixamento constituído por fita de material não higroscópico e fita metalizada em contato com fio sólido estanhado e capa dupla de material para uso externo na cor preto.	2	R\$ 1.260,00	R\$ 1.312,50	500,00	R\$ 1.050,00	724,83	1292,49	R\$ 1.023,30	R\$ 2.046,61
10	cabo usb para impressora, conectores em aço galvanizado e comprimento 1,80m.	10	R\$ 39,48	R\$ 41,13	30,00	R\$ 32,90		R\$ 8,42	R\$ 30,39	R\$ 303,86



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

1 1	sdd 480gb: especificações - formato: 2,5 pol. - interface: sata rev. 3.0 (6gb/s) — compatível com a versão anterior sata rev. 2.0 (3gb/s) - capacidades: 480gb - nand: tlc - performance de referência - até 500mb/s para leitura e 320mb/s para gravação - temperatura de armazenamento: -40 °c a 85 °c - temperatura de operação: 0 °c a 70 °c - vibração quando em peração: 2,17g pico (7 – 800 hz) - vibração quando não está em operação: 20g pico (10 – 2000 hz) - expectativa de vida útil: 1 milhão de horas mtb marca/modelo de referência: kingston/sa400s37/480g	10	R\$ 540,00	R\$ 562,50	400,00	R\$ 450,00		R\$ 249,99	R\$ 440,50	R\$ 4,40	R\$ 4,98
1 2	fonte universal automática para notebook com plug novo padrão brasileiro (três pinos). compatível com diversos modelos das marcas: toshiba ,ibm, lenovo, sony , com paq, hp , acer . samsung , dell, com 8 pontas adaptadoras . proteção contra sobrecarga e proteção contra curto circuito	5	R\$ 216,00	R\$ 225,00	150,00	R\$ 180,00	152	R\$ 40,39	R\$ 160,57	R\$ 802,83	
1 3	fonte chaveada tipo colmeia 12 v 10ª ctfv, led	5	R\$ 55,08	R\$ 57,38	140,00	R\$ 45,90	62,74	R\$ 59,41	R\$ 70,09	R\$ 350,43	
1 4	fonte atx 500w real 24 pinos com ventilador (cooler) 120mm, que possua no mínimo 3 conectores sata e 1x 6p, com potência w (real) de 500w do tipo atx com 24 pinos e tensão de entrada 115 ou 230v manual	20	R\$ 263,88	R\$ 274,88	200,00	R\$ 219,90		R\$ 229,66	R\$ 237,66	R\$ 4,75	R\$ 3,28
1 5	fontes de energia atx, de no mínimo 250 watts	20	R\$ 179,40	R\$ 186,88	150,00	R\$ 149,50		R\$ 99,99	R\$ 153,15	R\$ 3,06	R\$ 3,08
1 6	hd sata 2tb surveillance purple câmara suportadas: até 64 número máximo de compartimentos para unidades suportado: 8+ cache: 64 mb classe de desempenho: classe de 5400 rpm	10	R\$ 959,40	R\$ 999,38	900,00	R\$ 799,50		R\$ 439,99	R\$ 819,65	R\$ 8,19	R\$ 6,54
1 7	hub usb 2.0 4 portas, ttd de 480 mbps, com cabo de no minimo 30 cm, com led para identificar porta utilizada	5	R\$ 42,60	R\$ 44,38	50,00	R\$ 35,50			R\$ 43,12	R\$ 215,60	
1 8	kit upgrade com processador de no mínimo 6 núcleos e com no mínimo 6 threads, com no mínimo 9 mb de cache, com clock mínimo de 3.00ghz, com turbo cache de no mínimo 4.0 ghz, com barramento de memória ddr 4 de no mínimo 2400mhz, com memória de no mínimo 8 gb, com placa mãe contendo som, video e rede integrados, com suporte a hdmi	3	R\$ 2,160,00	R\$ 2,250,00	2000,00	R\$ 1,800,00		R\$ 2,042,50	R\$ 2,050,50	R\$ 6,15	R\$ 1,50
1 9	gabinete padrão atx com fonte de no mínimo 250 watts	5	R\$ 191,88	R\$ 199,88	200,00	R\$ 159,90		R\$ 250,00	R\$ 200,33	R\$ 1,00	R\$ 1,66
2 0	conversor de mídia fibra ótica p/ rj45 10/100/1000 mbps distância máxima 220/550m, comprimento de onda ótica 850m	5	R\$ 239,88	R\$ 249,88	250,00	R\$ 199,90	257,9	R\$ 152,09	R\$ 224,94	R\$ 1,12	R\$ 4,71
2 1	switch padrão ethernet 10/100/1000 mbps, com no mínimo 8 portasswitch 8 portas gigabit com as seguintes características: padrões e protocolos ieee 802.3i/802.3u/ 802.3ab/802.3x - interface 8x 10/100/1000mbps, auto negociação / auto mdi / mdix - sem ventoinha - fonte de alimentação externa: v1, v3: 9vdc / 0.6a, v2: 5vdc / 0.6a - dimensões (l x c x a) 5.0 x 2.6 x 0.9 in. (127 x 66,5 x 23 mm) - consumo máximo de energia: 3.9w - dissipação de calor máxima: 13.299 btu/h - capacidade de comutação: 16 gbps - taxa de encaminhamento de pacotes: 11.9 mpps - tabela de endereços mac: 4k - memória de buffer de pacote: 1.5 mb - jumbo frame: 16 kb - tecnologia tp-link green - 802.3x flow control - back pressure - método de transferência armazena e encaminha - certificação: ce, fcc, rohs - conteúdo do pacote: switch gigabit de mesa com 8 portas ls1008g, adaptador de energia, guia do usuário, ambiente: temperatura de operação: 0 °c ~ 40 °c (32 °f ~ 104 °f); temperatura de armazenamento: -40 °c ~ 70 °c (-40 °f ~ 158 °f); umidade de operação: 10% ~ 90% sem condensação; umidade de armazenamento: 5% ~ 90% sem condensação. marca/modelo referência: tplink/ls1008g v3	3	R\$ 299,40	R\$ 311,88	350,00	R\$ 249,50	380,87	R\$ 199,99	R\$ 298,61	R\$ 895,82	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

2	switch padrão ethernet 10/100/1000 mbps, com no mínimo 24 portas switch gerenciável gigabit l2+ de 24 portas com 4 slots sfp com as seguintes características: interfaces: 24x portas rj45 de 10/100/1000 mbps; 4x slots sfp gigabit; 1x porta de console rj45; 1x porta de console micro-usb - sem ventoinha - fonte de alimentação 100-240 v ac~50/60 hz - dimensões (l x c x a): 17.3 x 7.1 x 1.7 in (440 x 180 x 44 mm) - montagem instalável em rack - consumo máximo de energia 19.9 w (220 v/50 hz) - dissipação de calor máxima: 67.73 btu/h (220 v/50 hz) - capacidade de comutação 56 gbps - taxa de encaminhamento de pacotes 41.66 mpps - tabela de endereços mac:16k - memória de buffer de pacote: 12 mbit - jumbo frame: 9 kb - qos: 8 filas de prioridade; prioridade 802.1p cos/dscp; agendamento de filas; sp (strict priority); wrr (weighted round robin); sp+wrr; controle de largura de banda; limite de classificação com base na porta/fluxo; desempenho mais suave; ação para fluxos; espelhar (para a interface suportada); redirecionar (para a interface suportada); limite de velocidade; comentário de qos; características l2 e l2+: agregação de links; agregação de links estáticos; lacp 802.3ad; até 8 grupos de agregação e até 8 portas por grupo: protocolo spanning tree: 802.1d stp; 802.1w rstp; 802.1s mstp - segurança do stp: tc protect, filtro bpdu, bpdu protect, root protect, loop protect - controle de acesso baseado em ip/porta/mac - log do sistema - características avançadas: suporte ao controlador de hardware omada (oc200/oc300), controlador de software, controlador baseado na nuvem: descoberta automática de dispositivos; configuração em massa; atualização de firmware em massa; monitoramento de rede inteligente; avisos de eventos anormais; configuração unificada; agendamento da reinicialização; ztp (zero-touch provisioning); mibs - certificação: ce, fcc, rohs - conteúdo do pacote: cabo de alimentação; guia de instalação rápida; kit para montagem em rack; pés de borracha requerimentos do sistema: microsoft® windows® 98se, nt, 2000, xp, vista™ or windows 7/8/10/11, mac® os, netware®, unix® or linux - ambiente: temperatura de operação: 0-45 °C (32-113 °F); temperatura de armazenamento: -40-70 °C (-40-158 °F) umidade de operação: 10-90% rh sem condensação, umidade de armazenamento: 5-90% rh sem condensação. marca/modelo referência: tplink/tl-sg3428	3	R\$ 719,40	R\$ 749,38	3500,00	R\$ 599,50	2284	R\$ 749,99	R\$ 1.433,71	R\$ 4.301,14
2 3	impressora laser multifuncional, imprime, copia e digitaliza, com processador de no mínimo 800mhz, capacidade de saída de papel de no mínimo 150 folhas, com tela de lcd de no mínimo 3 polegadas, com resolução da cópia (máxima em dpi): até 1200 x 600 dpi, com cópias múltiplas, com memória padrão de no mínimo 256 mb, capacidade da bandeja de papel de no mínimo 250 folhas, interface de rede embutida: ethernet, hi-speed usb 2.0, com resolução de cópia (máxima) até 1200 x 600 dpi, com copia sem uso do pc, com capacidade máx. do alimentador automático de documentos (adf): 70 folhas, com velocidade da cópia em preto: 42/40 ppm (carta/a4), com redução/ampliação: 25% ~ 400%, com função de cópias ordenadas e cópia frente e verso automática, com tamanho do vidro de documentos: ofício, digitalização com suporte a adf, com suporte aos drivers mais usados como twain, wia, ica, isis, sane, com resolução de digitalização interpolada (dpi): até 19200 x 19200 dpi, com resolução de digitalização óptica (dpi): 1200 x 1200 dpi, com suporte a importação nos formatos mais usados como jpeg, pdf single-page/multi-page (pdf seguro, pdf pesquisável, pdf/a), tiff single-page/multi-page, txt, bmp, docx, xml, pptx, xps, png, com digitalização direta para e-mail, imagem, ocr, file, ftp, usb, network folder (cifs - windows only), e-mail server, sharepoint, ssh server (sftp), cloud (web connect). ref. brother dcp l5652dn	5	R\$ 5.519,88	R\$ 5.749,88	7000,00	R\$ 4.599,90	2493,33	R\$ 3.770,10	R\$ 4.855,52	R\$ 24.277,58



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

2 4	microcomputador com processador mínimo i5 da 12 geração de no mínimo 6 núcleos e com no mínimo 6 threads, com no mínimo 9 mb de cache, com clock mínimo de 3.00ghz, com turbo cache de no mínimo 4.0 ghz, com barramento de memória ddr 4 de no mínimo 2400mhz, com memória de no mínimo 16 gb, com placa mãe contendo som, video e rede integrados, compatível com nvme, armazenamento a partir de um nvme de no mínimo 512 gb, com monitor lcd ou led, de no mínimo 23 polegadas, hdmi, curvado, com placa de vídeo dedicada, (de no mínimo 6 gb ddr 6, com pciexpress 3.0, bus memória 192bits, conectividade dl-dvi-d, hdmi 2.0b, displayport 1.4, resolução máxima 7680x4320), com fonte pfc ativo, eficiencia de no mínimo 80% e com no mínimo 450watts. com teclado sem fio 2,4 ghz, de baixo perfil, com altura ajustável, com criptografia sem fio de 128 bits, mouse com botão liga/desliga, rastreamento óptico avançado, sem fio de ghz de no mínimo 10 metros de alcance.	2	R\$ 3.82 8,00	R\$ 3.98 7,50	6000 ,00	R\$ 3.19 0,00		R\$ 2.710, 65	R\$ 3.9 43, 23	R\$ 7.88 6,46
2 5	microcomputador com processador de no mínimo 6 núcleos e com no mínimo 6 threads, com no mínimo 9 mb de cache, com clock mínimo de 3.00ghz, com turbo cache de no mínimo 4.0 ghz, com barramento de memória ddr 4 de no mínimo 2400mhz, com memória de no mínimo 8 gb, com placa mãe contendo som, video e rede integrados, com suporte a hdmi, armazenamento a partir de um ssd de no mínimo 240 gb, com monitor lcd ou led, de no mínimo 21 polegadas, contendo mouse e teclado.	5	R\$ 3.72 0,00	R\$ 3.87 5,00	5000 ,00	R\$ 3.10 0,00		R\$ 2.199, 00	R\$ 3.5 78, 80	R\$ 17.8 94,0 0
2 6	microcomputador com processador de no mínimo 2 núcleos e com no mínimo 4 threads, com no mínimo 6 mb de cache, com clock mínimo de 1.80ghz, com turbo cache de no mínimo 2.0 ghz, com barramento de memória ddr 4 de no mínimo 2133mhz, com memória de no mínimo 4 gb, com placa mãe contendo som, video e rede integrados, com suporte a hdmi, armazenamento a partir de um ssd de no mínimo 240 gb, com monitor lcd ou led, de no mínimo 21 polegadas, contendo mouse e teclado.	5	R\$ 3.36 0,00	R\$ 3.50 0,00	3000 ,00	R\$ 2.80 0,00		R\$ 3.198, 00	R\$ 3.1 71, 60	R\$ 15.8 58,0 0



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

2 7	<p>ü computador com processador 4 núcleos 8 threads no mínimo, 6 mb de cache mínima, litografia 14nm 3.6 ghz de velocidade mínima; 8 gb memória ram ddr4 2666mt/s no mínimo; ssd de no mínimo 256 gb; monitor de 21.5" com ips, ajustes de altura, pivô (rotação), plataforma giratória, inclinação, com usb; mouse e teclado abnt2 usb; garantia 36 meses no local em até 72 horas úteis.</p> <p>ü placa mãe:</p> <p>ü deverá possuir 2 x slots sodimm, ddr4;</p> <p>ü deverá possuir 3 (três) saídas para monitor, sendo, no mínimo, 02 (duas) displayport e 1 (uma) hdmi, com suporte a até 3 monitores independentes;</p> <p>ü deverá possuir chipset da mesma marca do processador;</p> <p>ü deverá possuir 1 controlador de rede ethernet gigabit;</p> <p>ü deverá possuir áudio com codec de alta definição (hd);</p> <p>ü chip de segurança tpm versão 2.0 integrado para criptografia, de acordo com as normas especificadas pelo grupo tcg (trusted computing group);</p> <p>ü deverá possuir 6 (nove) portas usb, sendo, 4 (quatro) portas, na versão usb 3.2, destas portas usb 3.2, ao menos 1 (uma) porta com suporte à pelo menos 5gbps;</p> <p>ü a placa mãe deve ser projetada e desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ofertado, com o nome serigrafado, não sendo aceito placas de livre comercialização.</p> <p>ü bios:</p> <p>ü bios residente em flash rom. totalmente compatível com o padrão uefi.</p> <p>ü com suporte a plug-and-play e atualizável por software, tipo flash eprom, sendo que o processo de atualização pode ser obtido, através do sítio do fabricante do equipamento na internet;</p> <p>ü bios desenvolvido pelo mesmo fabricante do equipamento ou ter direitos de copyright sobre o mesmo, comprovado através de atestado ou declaração fornecido pelo fabricante do equipamento, não sendo aceitas soluções em regime de oem ou customizadas. apresentar comprovação pelo fabricante;</p> <p>ü com registro do número de série do equipamento acessível remotamente via comandos dmi 2.0;</p> <p>ü a bios deverá possuir o número de série do equipamento em campo editável que permita inserir identificação customizada podendo ser consultada por software de gerenciamento;</p> <p>ü suportar o recurso wol (wake on lan) e pxe (pré-boot execution enviroment);</p> <p>ü suporte aos seguintes padrões de gerenciamento: dmi (desktop management interface) 2.0 ou wmi (windows management instrumentation e cim (common information model) e total compatibilidade com a norma acpi (advanced configuration and power interface). smbios (system management bios);</p> <p>ü o fabricante deve ser registrado na "membership list" do unified extensible firmware interface fórum, acessível pelo website www.uefi.org/members, estando na categoria “promoters”, de forma a atestar que os seus equipamentos estão em conformidade com a especificação uefi 2.x ou superior;</p> <p>ü processador:</p> <p>ü processador de 64 bits.</p> <p>ü possuir 6 núcleos físicos e 12 threads.</p> <p>ü frequência de operação nominal mínima de 2.0ghz turbo 4.4ghz.</p> <p>ü com pelo menos 18 mb de smart cache ou cache l3</p> <p>ü possui tecnologia de aumento de clock nominal, turbo boost ou turbo core;</p> <p>ü processador gráfico hd integrado;</p> <p>ü para efeitos de referência, foi utilizado o processador intel core i5-12500t, mas serão aceitos outros processadores, de características técnicas diferentes, de performance igual ou superior, desde que, lançados no máximo em 2023, auferidos pelo passmark versão 10;</p> <p>ü o desempenho será comprovado por intermédio de resultados de benchmark, disponíveis em: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php;</p> <p>ü é obrigatório declarar, na proposta, o modelo do processador ofertado;</p> <p>ü memória ram:</p> <p>ü no mínimo 8gb tipo ddr-4 operando em 3200mhz instalado em slot único;</p> <p>ü deverá possuir capacidade de expansão mínima de 32 gb;</p>	5	R\$ 5.60 0,00	R\$ 5.50 0,00	7000 .00	R\$ 8.00 0,00	R\$ 6.200, 00	R\$ 6.4 60, 00
								R\$ 32.3 00,0

Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184 - Centro - Fone: (42) 3656-1002 (42) 3656-1108

CNPJ: 01.607.627/0001-78 – CEP: 85162-000 - Goioxim-PR

www.goioxim.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

	<p>ü unidade de armazenamento: ü deverá possuir uma unidade primária de disco ssd de 256gb, formato m.2, interface pciex4 nvme. ü informar marca/modelo da unidade ofertada; ü gabinete: ü padrão micro form factor (mff). que permita a utilização na posição horizontal e vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador de forma segura através de base antiderrapante para ambas as orientações, integrada ao gabinete ou através de base original do fabricante do microcomputador; ü possuir 2 (duas) portas usb, na parte frontal do gabinete, ü deve permitir a abertura do equipamento e a troca de componentes internos (disco rígido, memórias e placas de expansão, exceto para dispositivos instalados em slot m.2) sem a utilização de ferramentas (tool less), o projeto tool-less deverá ser original do fabricante do equipamento, não sendo aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original; ü possuir chave liga/desliga e led's indicativos de computador ligado e de acesso ao hd. ü alto-falante de alta precisão integrado ao gabinete conectado diretamente ao sistema de áudio da placa mãe. ü o microcomputador deverá ter sido projetado para manter-se dentro da faixa de temperatura adequada ao uso, sem necessidade de entrada/saída de ar nas faces superior, laterais e inferior, podendo usar para a referida finalidade, apenas a face frontal e/ou traseira; ü deverá possuir local apropriado, já desenvolvido no projeto do produto, para colocação de lacres ou cadeados mecânicos ou eletrônicos, não sendo aceito adaptações, usinagens em geral, furações, emprego de adesivos, fitas adesivas ou quaisquer outros procedimentos ou emprego de materiais inadequados ou que visem adaptar forçadamente o equipamento ou suas partes para atingir esta funcionalidade; ü cor: preta; ü interface de rede wireless ü interface de rede sem fio "combo" padrão wifi 6e (2x2) e bluetooth 5.2; ü dual band: 2.4 e 5.0 ghz; ü velocidade máxima 2.4 gbps; ü instalada em slot pci-e/m.2 ou integrada; ü com certificação da wifi-alliance (www.wi-fi.org), para wi-fi certified 6, wi-fi certified a, b, g, n, ac; wpa (personal e enterprise), wpa2 (personal e enterprise), wpa3 (personal e enterprise) e wmm; ü fonte de alimentação: ü deverá possuir fonte de energia com, no máximo, 95 watts auto sensing; ü mouse: ü mouse óptico laser ou óptico usb com três botões e sistema de rolagem de página (wheel) com no mínimo 1.600 dpi de resolução; ü teclado: ü teclado do usb no idioma padrão: português (brasil), abnt2;</p>									
2 8	módulos de memória com slot ddr4 frequência mínima 2400 mhz, com no mínimo 4 gb	5	R\$ 239, 88	R\$ 249, 88	300, 00	R\$ 199, 90		R\$ 169,9 9	R\$ 231 ,93	R\$ 1.15 9,65
2 9	monitor de no minimo 23 polegadas, tela plana,com tecnologia led, resolução mínima de 1920px-1080, proporção de tela de 16:9, painel va, com conexões vga, hdmi de no mínimo 1.4, contraste de no mínimo 3000:1, tempo de resposta de no mínimo 5ms.	5	R\$ 839, 88	R\$ 874, 88	1000 ,00	R\$ 699, 90	751,12	R\$ 1.059, 99	R\$ 870 ,96	R\$ 4.35 4,81
3 0	mouse sem fio wireless 2.4ghz wireless1000 dpi sensor p/controle de movimento suave. receptor de pico universal interruptor de energia sensor com uma alta performance e precisão de 1000 dpidesign confortável.	10	R\$ 71,8 8	R\$ 74,8 8	200, 00	R\$ 59,9 0	95,37	R\$ 54,90	R\$ 92, 82	R\$ 928, 22
3 1	mouse usb: especificações técnicas - cor: preto - sensor ótico - resoluções: 1000 dpi - conexão usb - compatível usb1.1 / usb 2.0 - plug and play. - botões: 3 (direito, esquerdo, rolagem) - 3d wheel botão de rolagem - comprimento do cabo: 115cm - requisito de sistema - microcomputador desktop, notebook - porta usb disponível - compatível com: windows xp/vista/7/8/mac os x/linux 2.6.x marca/modelo referência: c3tech/ms-27bk	30	R\$ 59,4 0	R\$ 61,8 8	30,0 0	R\$ 49,5 0	11,57	R\$ 29,80	R\$ 40, 36	R\$ 1.21 0,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

3 2	nobreak 1200 va 05 tomadas 2p+t, correção de tensão de saída, circuito desmagnetizador, filtro de linha, alarme sonoro e bateria.	10	R\$ 1.02 0,60	R\$ 1.06 3,13	1000 ,00	R\$ 850, 50		R\$ 669,9 0	R\$ 920 ,83	R\$ 9.20 8,26
3 3 3	placa de vídeo pci-ex 1gb com core clock: 954 mhz e cuda cores: 192, com memória de no mínimo 1gb e interface de memória 64 bit . com suporte a 3d apidirectx 12opengl 4,5pci express 2.0. possua as seguintes portas: 1 x hdmi1 x vga1 x dvi -d e que suporte até 03 monitores. atenda à resolução digital máxima: 4096 x 2160 e resolução vga máxima: 2048 x 1536.	5	R\$ 906, 60	R\$ 944, 38	500, 00	R\$ 755, 50		R\$ 1.299, 99	R\$ 881 ,29	R\$ 4.40 6,47
3 4	nobreak mínimo 600 va estabilizador, com 4 tomadas, com indicador luminoso de rede, com conexão cabo e tomadas, bivolt, garantia de 12 meses	5	R\$ 540, 60	R\$ 563, 13	800, 00	R\$ 450, 50		R\$ 359,9 0	R\$ 542 ,83	R\$ 2.71 4,13
3 5	computador portátil (notebook) notebook com processador de no mínimo no mínimo equivalente ou superior intel core i5 3.30 ghz no mínimo da 12ª geração, ddr4 de no mínimo 3000mhz memoria ram com no mínimo 8 gb; ssd de no mínimo 240 gb; com monitor de no mínimo 15,6 polegadas, com teclado numérico, webcam embutida; saídas usb; saída vga; saída hdmi, resolução 1920x1080 pixels, entradas áudio e vídeo; rj 45 e wireless. anti reflexo, suportar resolução full hd (1920 x 1080 pixels), retro iluminada por led, o teclado deverá conter todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive ç e acentos, nas mesmas posições do teclado padrão abnt2, mouse touchpad com 2 botões integrados, mouse óptico com conexão usb e botão de rolagem (scroll), interfaces de rede 10/100/1000 conector rj-45 fêmea e wifi padrão ieee 802.11 b/g/n/ac, bluetooth mínimo 4.0 bateria recarregável do tipo íon de lítio com no mínimo 4 células, fonte externa automática compatível com o item, possuir interfaces usb 2.0 e 3.0, 1 hdmi ou display port e 1 vga. garantia mínima de um ano	10	R\$ 3.84 0,00	R\$ 4.00 0,00	5000 ,00	R\$ 3.20 0,00		R\$ 3.599, 10	R\$ 3.9 27, 82	R\$ 39.2 78,2 0
3 6	tablet com android 4.4 ou superior, processador quad core, com no mínimo 4 gb de memoria interna, com 64gb de armazenamento externo cartão d ememoria, com câmara traseira, tela de 9 polegadas ou superior, com wi-fi.	5	R\$ 1.18 8,00	R\$ 1.23 7,50	3000 ,00	R\$ 990, 00		R\$ 949,9 9	R\$ 1.4 73, 10	R\$ 7.36 5,49
3 7	memória 16gb ddr4 frequencia minima 2400mhz ddr4 cl11 latência cas 11 tensão: 1.35v	5	R\$ 540, 60	R\$ 563, 13	400, 00	R\$ 450, 50		R\$ 289,9 9	R\$ 448 ,84	R\$ 2.24 4,22
3 8	memória 8gb ddr4 frequencia minima 2400mhz ddr4 cl11 latência cas 11 tensão: 1.35v	5	R\$ 420, 24	R\$ 437, 75	390, 00	R\$ 350, 20	302,72	R\$ 189,9 9	R\$ 348 ,48	R\$ 1.74 2,42
3 9	notebook com processador equivalente ou igual intel core i3 da 12 geração, tela de no mínimo 15,6; ssd de no mínimo 240 gb, memória de no mínimo 8 gb ddr 4, com no mínimo 2133 mhz de frequencia; webcam embutida; saídas usb; saída vga;saída hdmi, entradas áudio e vídeo; rj 45 e wireless.	5	R\$ 3.00 0,00	R\$ 3.12 5,00	4000 ,00	R\$ 2.50 0,00	3132	R\$ 2.452, 86	R\$ 3.0 34, 98	R\$ 15.1 74,8 8
4 0	teclado, usb, abnt2, wireless, tipo confort	30	R\$ 72,6 0	R\$ 75,6 3	180, 00	R\$ 60,5 0	97,58	R\$ 62,90	R\$ 91, 54	R\$ 2.74 6,05
4 1	teclado usb: especificações técnicas: anti respingo - design ergonômico - conexão via usb - layout abnt - duração das teclas até 10 milhões de cliques - requisitos mínimos do sistema - 1 porta usb disponível - xp/vista win7/win8 marca/modelo referência: c3tech/kb-15bk	30	R\$ 78,6 0	R\$ 81,8 8	35,0 0	R\$ 65,5 0	97,58	R\$ 42,64	R\$ 66, 87	R\$ 2.00 6,00
4 2	pendrive com capacidade de no mínimo de 16gb	50	R\$ 42,0 0	R\$ 43,7 5	50,0 0	R\$ 35,0 0		R\$ 19,89	R\$ 38, 13	R\$ 1.90 6,40
4 3	baterias 12v selada para nobreak	20	R\$ 300, 36	R\$ 312, 88	80,0 0	R\$ 250, 30			R\$ 235 ,89	R\$ 4.71 7,70
4 4	adaptador usb wireless dual band atendas as normas wireless ieee 802.11ac ieee 802.11a ieee 802.11n ieee 802.11g ieee 802.11b e frequência 5ghz e 2.4ghz. com taxa de sinal de 5ghz tp link ou superior	20	R\$ 180, 00	R\$ 187, 50	200, 00	R\$ 150, 00	95,31	R\$ 133,2 6	R\$ 157 ,68	R\$ 3.15 3,57
4 5	adaptador de rede pci-e 10/100/1000 adaptador de rede 10/100/1000mbps pciecom 32-bit de interface, que suporte wake-on-lan, possua auto negociação e auto mdi / mdix, suporte controle de fluxo ieee 802.3x para modo full-duplex e contrapressão para o modo half duplex, suporte codificação ieee 802.	2	R\$ 192, 00	R\$ 200, 00	100, 00	R\$ 160, 00		R\$ 149,9 9	R\$ 160 ,40	R\$ 320, 80
4 6	mini rack parede 19" 6u x 470mm altura x largura x profundidade: 33 cm x 57 cm x 47 cm	2	R\$ 540, 00	R\$ 562, 50	700, 00	R\$ 450, 00		R\$ 188,4 6	R\$ 488 ,19	R\$ 976, 38



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

4 7	rack padrão 19 x 5u x 350 altura x largura x profundidade: 250 mm x 540 mm x 350 mm	2	R\$ 300,00	R\$ 312,50	400,00	R\$ 250,00		R\$ 315,63	R\$ 631,25
4 8	patch panel 24 portas cat5e, largura de 19" e altura de 1u ou 44,45 mm, montável em rack, compatível com ferramentas punch down 110idc, suporte a ieee 802.3, 1000 base t, 1000 base tx, eia/tia-854, ansi-eia/tia-862,	2	R\$ 245,40	R\$ 255,63	450,00	R\$ 204,50	R\$ 179,99	R\$ 267,10	R\$ 534,21
4 9	access point indoor 360, 2.4 ghz, com 300 mbps, ieee 802.11a/b/g/n/r/k/v/ac, compatível com tecnologia mesh.	2	R\$ 1.666,80	R\$ 1.736,25	2000,00	R\$ 1.389,00	R\$ 1.359,99	R\$ 1.630,41	R\$ 3.260,82
5 0	access point indoor 360, dual band, 2.4 ghz, 5 ghz, com 867 mbps, ieee 802.11a/b/g/n/r/k/v/ac, compatível com tecnologia mesh.	2	R\$ 1.020,00	R\$ 1.062,50	3000,00	R\$ 850,00	R\$ 807,99	R\$ 1.348,10	R\$ 2.696,20
5 1	rack servidor fechado de parede preto 12u 19" 470mm, altura x largura x profundidade: 60 cm x 55 cm x 45 cm	1	R\$ 660,00	R\$ 687,50	700,00	R\$ 550,00	R\$ 499,00	R\$ 619,30	R\$ 619,30
5 2	aparelho de telefone sem fio com digital sim - dect 6.0, com identificador de chamadas, com display luminoso, com registro de chamadas recebidas e originadas, com agenda para no mínimo 70 contatos, discagem rápida para até 10 números, com data hora e alarme, frequência de no mínimo de 1.9 ghz, com bateria de 2,4v 600 ma	1	R\$ 180,00	R\$ 187,50	300,00	R\$ 150,00	R\$ 209,00	R\$ 205,30	R\$ 205,30
5 3	projektor de imagensistema de projeção: tecnologia epson 3lcd de 3 chips - modo de projeção: frontal/traseiro/instalado no teto - número de pixels: 1.024.000 dots (1280 x 800) x 3 - resolução nativa: wxga - relação de aspecto: 16:10 - brilho em cores: 3.000 lúmens - brilho em branco: 3.000 lúmens - relação de contraste: até 350:1 - reprodução de cores: até 16.77 milhões de cores - alto-falante: mono 5w - ruído do ventilador: 29 db/38 db - lente de projeção - tipo: zoom digital / foco(manual) - número-f: 1,44 zoom: 1,0-1,35 - distância focal: 16,4mm - relação de alcance:1,19-1,61 - tamanho da imagem: 25" à 378" (0,91m-10,42m) - distância de projeção para imagem padrão 60": 1,64m - correção de keystone: vertical: +-30 graus , horizontal: +-30 graus - quick conner: sim - tensão da fonte de alimentação: 100 v à 240 v ac+- 10%, 50hz/ 60hztipo de fonte de iluminação: lâmpada / 188 w uhe - vida útil da fonte de iluminação: eco mode - 12.000 hrs / normal mode: 6.000hrs - consumo de energia: eco mode - 223 w / normal mode: 284w - hdmi: x 1 - usb tipo a (adaptador wireless, atualização defirmware, copiar config osd): x 1 - usb tipo b: x 1 - dimensões(sem embalagem) (l x a x p) - mm: 295 x 87 x 211 mm - dimensões (com embalagem) (l x a x p) - mm: 381 x 156 x 381mm - peso (sem embalagem) - kg: 2,4kg - peso (com embalagem) - kg: 3,0kg - garantia: 24 meses.modelo referência: projetor - epson powerlite - bivolt - v11ha860207e.	1	R\$ 2.520,00	R\$ 2.625,00	7500,00	R\$ 2.100,00	5094,49	R\$ 3.149,99	R\$ 3.831,57
5 4	roteador de borda, com no mínimo 4 portas lan e uma sfp, com no mínimo 1.4 ghz de frequência , com no mínimo 1 gb de memória ram, com armazenamento em flash de no mínimo 16 mb, com portas 10/100/1000, com suporte a poe router os , igual ou superior rb3011uias-rm.	1	R\$ 2.520,00	R\$ 2.625,00	1000,00	R\$ 2.100,00	R\$ 1.529,50	R\$ 1.954,90	R\$ 1.954,90
5 5	roteador com fio, com no mínimo 12 portas lan, com no mínimo 600 mhz de frequência ,cpu com no mínimo 2 núcleos, com no mínimo 1gb de memória ram, com armazenamento em flash de no mínimo 128 mb, com portas 10/100/1000, com suporte a poe, igual a superior mikrotik routerboard rb2011, com fonte e case inclusos.	5	R\$ 862,80	R\$ 898,75	800,00	R\$ 719,00		R\$ 820,14	R\$ 4.100,69
5 6	impressora multifuncional com tanque de tinta, colorida e monocromática, com usb 2.0 com wireless e wi-fi direct, com impressão na velocidade de no mínimo 33 ppm no preto e 15 ppm no colorido, copiadaora na velocidade de no minimo 7 copias por minuto em preto e 3 copias por minuto no colorido, scanner com no mínimo 11 segundos por página no preto e 32 segundos por página no colorido, com resolução de digitalização de 48 bits e 600x1200 dpi com formatos de arquivo em - jpg - tiff - pdf - bitmap - png - multi tiff.	3	R\$ 3.000,00	R\$ 3.125,00	3000,00	R\$ 2.500,00	R\$ 1.619,99	R\$ 2.649,00	R\$ 7.946,99



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

57	impressora laser monocromática capacidade de saída do papel: 50 folhastecnologia de impressão: laser eletrofotográfico velocidade máxima em preto (ppm): 21 ppm resolução (máxima) em dpi: até 2400 x 600 dpi duplex: manual capacidade da bandeja de papel: 150 folhas emulação: gdi tempo de impressão da primeira página: menos de 10 segundos memória padrão: 1 mb outros configuração de impressão: modo economia de toner, impressão n em 1, impressão de pôsteres, cabeçalho e rodapé de páginas, impressão de marca d água, impressão duplex manual e impressão de folhetos. processador: 200 mhz modo toner save: sim tipos de papel: papel normal, fino e reciclado tamanhos do papel: a4, a5, carta e ofício gramatura de papel: 65 a 105 g/m2 certificação energy star	5	R\$ 2.760,00	R\$ 2.875,00	3000,00	R\$ 2.300,00		R\$ 2.714,58	R\$ 2.729,92	R\$ 13.649,58
58	impressora laser colorida multifuncional, imprime, copia e digitaliza, com processador de no mínimo 800mhz, com tecnologia de impressão led colorido digital, com visor lcd (tipo/tamanho): tela de toque colorida de no mínimo 3,7", impressão duplex automática, memória mínimo de 512 mb, interfaces padrão: wireless 802.11b/g/n, ethernet, usb 2.0 de alta velocidade, interface direto usb, velocidade de cópia (máxima): preto: até 25 cpm; colorido: até 25 cpm, resolução de cópia de no mínimo 600 x 600 dpi, tipo de scanner: vidro de exposição colorido com adf, com alimentador automático, tamanho do vidro do scanner: 21,6 x 29,7 cm, com capacidade de digitalização para outros destinos: e-mail, imagem, ocr, arquivo, usb, ftp, rede, com a opção de uso de toners paralelos comtáveis.	5	R\$ 5.040,00	R\$ 5.250,00	6000,00	R\$ 4.200,00		R\$ 2.299,99	R\$ 4.558,00	R\$ 22.789,99
59	switch poe rj45, como no mínimo 4 portas ativas, gigabit.	3	R\$ 2.640,00	R\$ 2.750,00	300,00	R\$ 2.200,00		R\$ 412,30	R\$ 1.660,46	R\$ 4.981,38
60	cabo hdmi fullhd 4k cabo hdmi 1.4 3d 4k full hd ethernet com filtro 1.8 metro preto.	5	R\$ 18,60	R\$ 19,38	40,00	R\$ 15,50		R\$ 15,99	R\$ 21,89	R\$ 109,47
61	cabo hdmi fullhd 4k cabo hdmi 1.4 3d 4k full hd ethernet com filtro 3 metros preto.	5	R\$ 30,60	R\$ 31,88	50,00	R\$ 25,50		R\$ 20,99	R\$ 31,79	R\$ 158,97
62	monitor de 27" tela 100% plana, com tecnologia ips, com retroiluminação led, tamanho mínimo de 27" e resolução mínima de 1920 x 1080 a 60hz. conectores de entrada: hdmi e displayport. base com regulagem de altura, pivô (rotação), plataforma giratória e inclinação. fonte de alimentação, interna ao monitor, para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 vac (+/-10%), 50-60hz, com ajuste automático. deverá possuir um cabo de conexão displayport, hdmi e um cabo de alimentação, todos com no mínimo 1,5 m de comprimento. garantia mínima de 48 (quarenta e oito) meses.	2	R\$ 1.560,00	R\$ 1.625,00	2000,00	R\$ 1.300,00		R\$ 1.799,00	R\$ 1.656,80	R\$ 3.313,60
63	toner hp 12 a laser jet preto compatível	30	R\$ 96,00	R\$ 100,00	150,00	R\$ 80,00		R\$ 35,42	R\$ 92,28	R\$ 2.768,52
64	toner hp 17 a laser jet preto compatível	100	R\$ 96,00	R\$ 100,00	200,00	R\$ 80,00		R\$ 30,38	R\$ 101,28	R\$ 10.127,60
65	toner hp 18 a laser jet preto compatível	100	R\$ 96,00	R\$ 100,00	250,00	R\$ 80,00		R\$ 58,50	R\$ 116,90	R\$ 11.690,00
66	toner hp 19 a laser jet preto compatível	80	R\$ 96,00	R\$ 100,00	290,00	R\$ 80,00		R\$ 31,41	R\$ 119,48	R\$ 9.558,56
67	toner hp 58 a compatível	30	R\$ 96,00	R\$ 100,00	200,00	R\$ 80,00		R\$ 53,54	R\$ 105,91	R\$ 3.177,24
68	toner hp 278 a preto compatível	30	R\$ 84,00	R\$ 87,50	250,00	R\$ 70,00		R\$ 31,41	R\$ 104,58	R\$ 3.137,46
69	toner hp 279 a laser jet preto compatível	80	R\$ 162,00	R\$ 168,75	250,00	R\$ 135,00		R\$ 31,41	R\$ 149,43	R\$ 11.954,56
70	toner hp 283 a preto compatível	100	R\$ 60,60	R\$ 63,13	150,00	R\$ 50,50		R\$ 30,95	R\$ 71,04	R\$ 7.103,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

7 1	toner hp 285 a preto compativel	200	R\$ 60,6 0	R\$ 63,1 3	150, 00	R\$ 50,5 0		R\$ 31,41	R\$ 71, 13	R\$ 14,2 25,6 0
7 2	toner brother tn 3442 compativel	50	R\$ 79,0 8	R\$ 82,3 8	140, 00	R\$ 65,9 0		R\$ 50,31	R\$ 83, 53	R\$ 4,17 6,70
7 3	toner brother tn 3472 compativel	150	R\$ 79,0 8	R\$ 82,3 8	150, 00	R\$ 65,9 0		R\$ 50,31	R\$ 85, 53	R\$ 12,8 30,1 0
7 4	toner lexmark b224000 b224/ b2236dw/ mb2236adw / compativel	10	R\$ 300, 00	R\$ 312, 50	250, 00	R\$ 250, 00		R\$ 360,6 9	R\$ 294 ,64	R\$ 2,94 6,38
7 5	cartucho de tinta hp 664 preto compativel	20	R\$ 119, 88	R\$ 124, 88	100, 00	R\$ 99,9 0		R\$ 72,90	R\$ 103 ,51	R\$ 2,07 0,24
7 6	cartucho de tinta hp 664 colorido compativel	20	R\$ 119, 88	R\$ 124, 88	150, 00	R\$ 99,9 0		R\$ 72,90	R\$ 113 ,51	R\$ 2,27 0,24
7 7	cartucho jato de tinta hp 122 preto compativel	20	R\$ 119, 88	R\$ 124, 88	150, 00	R\$ 99,9 0		R\$ 74,90	R\$ 113 ,91	R\$ 2,27 8,24
7 8	cartucho de tinta hp 122 colorido compativel	20	R\$ 119, 88	R\$ 124, 88	160, 00	R\$ 99,9 0		R\$ 74,90	R\$ 115 ,91	R\$ 2,31 8,24
7 9	toner brother tn 1060 compativel	20	R\$ 189, 48	R\$ 197, 38	100, 00	R\$ 157, 90		R\$ 94,90	R\$ 147 ,93	R\$ 2,95 8,64
8 0	toner w 1105 a	15	R\$ 138, 60	R\$ 144, 38	100, 00	R\$ 115, 50		R\$ 239,0 0	R\$ 147 ,50	R\$ 2,21 2,44
8 1	toner brother tn-730 tn-760	15	R\$ 156, 60	R\$ 163, 13	100, 00	R\$ 130, 50		R\$ 50,51	R\$ 120 ,15	R\$ 1,80 2,22
8 2	aparelho celular com sistema operacional versão do android 12 ou superior; armazenamento com capacidade mínima de 64gb; memória ram mínima de 4gb; tela com tamanho mínimo de 6,5 polegadas com resolução full hd (fhd); câmera dupla, com resoluções mínimas de 50mp e 2mp; bateria com capacidade mínima de 5000mah.	15	R\$ 1.07 9,88	R\$ 1.12 4,88	1600 ,00	R\$ 899, 90		R\$ 919,0 0	R\$ 1.1 24, 73	R\$ 16,8 70,9 8
total										R\$ 458. 934, 49

O valor estimado para uma futura e eventual aquisição é de R\$ 458.934,49 (quatrocentos e cinquenta e oito mil, novecentos e trinta e quatro reais e quarenta e nove centavos).

7. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO ⁷

A opção pelo parcelamento do objeto em itens individualizados, com a condução de disputa e julgamento com base no **menor preço por item**, foi cuidadosamente avaliada quanto a sua viabilidade técnica e econômica. Essa abordagem se revelou propícia devido à natureza divisível dos itens, uma vez que cada um deles possui uma aplicação individual e autônoma. Essa característica permite que a aquisição e a utilização de cada item ocorram de maneira independente dos demais componentes do conjunto.

Essa estratégia, baseada na divisibilidade dos itens, não apenas simplifica a gestão do processo licitatório, mas também oferece uma flexibilidade considerável, visto que permite que diferentes fornecedores atendam a demandas específicas. A possibilidade de obtenção de bens ou serviços de empresas distintas não apenas estimula a concorrência, mas também fomenta um ambiente propício a obtenção de preços mais competitivos.

Além disso, a divisibilidade dos itens possibilita uma abordagem mais eficiente em termos de gestão de contratos e execução, permitindo uma maior especialização por parte dos fornecedores. Isso pode resultar em entregas mais eficazes, prazos mais curtos e uma resposta mais ágil às necessidades específicas de cada item.

No contexto econômico, essa abordagem também pode representar uma gestão financeira mais eficiente, uma vez que a alocação de recursos pode ser otimizada com base nas prioridades específicas de cada item. Dessa forma,

⁷VII - justificativas para o parcelamento ou não da solução;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

o parcelamento do objeto, aliado a competição entre fornecedores, visa não apenas a economia de recursos, mas também a maximização da eficácia e eficiência na consecução dos objetivos estabelecidos.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES ⁸

Não há na Prefeitura de Goioxim contratações correlatas e/ou interdependente com o objeto da contratação em referência pois contempla a execução do serviço como um todo.

9. DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL⁹

Apesar de não termos um plano anual de contratações para o ano de 2024, esta contratação é realizada anualmente e sempre está nos planos da administração pública para suprir as necessidades.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS)¹⁰

Os resultados esperados com essa contratação dizem respeito aos seguintes aspectos: Garantir o pleno atendimento do objeto com padrões de qualidade, eficiência e sustentabilidade;

Diminuição dos custos operacionais e de suporte técnico com manutenções corretivas proveniente do uso de equipamentos muito antigos; Melhor resposta dos equipamentos às demandas de trabalho que as soluções computacionais atuais exigem; com novos equipamentos de informática, os profissionais podem trabalhar de maneira mais eficiente e confortável, melhorando o rendimento e minimizando os problemas de saúde (ergonomia);

Otimização de tempo e agilidade em realizar atividades diárias; minimizar chances de inadimplemento contratual por parte da empresa que possa gerar desgastes, custos ou prejuízo ao município;

Garantir um ambiente adequado ao desenvolvimento das atividades afins, fornecendo os bens e prestando serviços que atendam a demanda de Órgão, considerando os princípios da economicidade, eficiência, eficácia, para melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, bem como os princípios de desenvolvimento nacional sustentável;

Proporcionar um local de trabalho saudável à luz do princípio da dignidade humana bem como às estratégias contemporâneas de motivação dos recursos humanos, focando no bem-estar dos servidores e proporcionando aumento da produtividade, conforme o princípio constitucional da eficiência;

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PARA A FISCALIZAÇÃO/GESTÃO CONTRATUAL¹¹

Antes da celebração do Registro de Preços e contratação, a Administração Pública deve tomar diversas providências para garantir a legalidade, transparência e eficiência do processo. Algumas das principais providências a serem tomadas.

Não se vislumbrou possíveis providências a serem tomadas pela administração.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS¹²

Para a fabricação dos eletrônicos e eletrodomésticos, requer a extração de metais e minerais preciosos, como ouro, prata, cobre e lítio. Muitas vezes, obtidos de minas, sua produção também envolve o uso de produtos químicos tóxicos e materiais perigosos, que podem contaminar o solo e a água se não forem gerenciados corretamente. Além de consumir uma quantidade significativa de energia, tanto na sua produção quanto durante a utilização, contribuindo para a demanda energética global e emissões de gases de efeito estufa.

Dessa forma, a produção dos produtos deverá ser realizada respeitando as normas técnicas de sustentabilidade. Além disso, para os eletrônicos e eletrodoméstico, é indispensável menor consumo e maior eficiência energética. Dentro de cada categoria, o mesmo deverá possuir a ENCE (Etiqueta Nacional de Conservação de Energia)

⁸ VIII - contratações correlatas e/ou interdependentes;

⁹ IX - demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com o instrumentos de planejamento do órgão ou entidade;

¹⁰ X - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

¹¹ XI - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, tais como adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

¹² XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

da classe de maior eficiência, representada pela letra “A”, sempre que haja um número suficiente de produtos e fabricantes nessa classe. Podem ser aceitos produtos das demais classes quando as condições de mercado assim o exigirem

A distribuição deve priorizar embalagens produzidas de materiais recicláveis, biodegradáveis, compactas, produtos que economizam água e energia e itens educativos que levam à conscientização ambiental, para com isso fazer o correto descarte das embalagens e resíduos sólidos oriundo da entrega dos itens que serão adquiridos.

Por fim, a Contratante, por meio do setor responsável pelo recebimento dos móveis, equipamentos e demais itens, promover o descarte correto dos resíduos reutilizáveis e recicláveis, encaminhando-os para recicladores, contêineres de reciclagem ou diretamente nos pontos de coleta do Município. Da mesma forma, realizar o correto descarte de equipamentos eletrônicos e móveis inservíveis.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA¹³

De acordo com tudo o que foi estudado, verifica-se que a contratação de uma empresa para fornecimento dos materiais descritos neste ETP é a melhor opção neste município sendo ela realizada por licitação na modalidade Pregão Eletrônico, por item para a compra dos materiais especificados.

O Registro de Preços vem sendo realizada no Município de Goioxim há alguns anos, não apresentando desfalque ou algum tipo de prejuízo ao Município, conforme mencionado anteriormente há servidores públicos responsáveis pela execução dos serviços, justificando novamente a escolha deste tipo de contratação.

Goioxim, 14 de maio de 2024.

Ordilei Gomes Fernandes
Secretário de Finanças.

Vania Bonatti Zorzanello
Secretária de Planejamento.

Santina Fatima Motta
Secretária de Educação

¹³ XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184 - Centro - Fone: (42) 3656-1002 (42) 3656-1108

CNPJ: 01.607.627/0001-78 – CEP: 85162-000 - Goioxim-PR

www.goioxim.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa).

Ao

Pregoeiro

Município de Goioxim-PR

PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) nº 031/2024

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE: Razão social da licitante, número de inscrição junto CNPJ/MF, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail) para contato, número da conta corrente, agência e respectivo Banco.

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL: Dados do responsável que assinará o instrumento Contratual, compreendendo: Nome, CPF, RG, estado civil, profissão, endereço completo.

IDENTIFICAÇÃO DO PREPOSTO: Dados do preposto, que deverá possuir vínculo empregatício com a vencedora da licitação, compreendendo: Nome, CPF, RG, e-mail, telefone para contato direto;

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme TERMO DE REFERENCIA - ANEXO I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

ITEM	PRODUTO	MARCA/MODELO	QTD	VALOR UNI	VALOR TOTAL

DECLARAÇÕES:

1. Tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, e execução do objeto da licitação e na concordância com todos os termos deste edital;
2. Que a proposta de preços terá validade de 60 (sessenta) dias corridos contados da data de sua apresentação;
3. Que atende os requisitos de qualidade mínima exigidos do(s) produto(s) ou serviço(s) bem como seus prazos e condições de entrega;
4. Que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

LOCAL E DATA

ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa)

Ao

Pregoeiro

Município de Goioxim-PR

DECLARAÇÃO PARA EFEITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa XXX, inscrita no CNPJ sob o número XXX, sediada XXX, através de seu representante, Sr(a). XXX, CPF número XXX, RG número XXX na qualidade de proponente do procedimento licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico (SRP) nº 031/2024**, instaurado pelo Município de Goioxim, declara sob as penas da lei que:

- a) Não se encontra com o Direito de Licitar suspenso perante o Município de Goioxim, bem como não encontra-se declarado inidôneo por órgão ou entidade em qualquer das esferas do Governo;
- b) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- d) Os proprietários, sócios e/ou dirigentes da referida empresa NÃO possuem grau de parentesco consanguíneo ou por afinidade até o terceiro grau, com SERVIDORES EFETIVOS INVESTIDOS DE CARGOS DE DIREÇÃO, CHEFIA E ASSESSORAMENTO, OU EXERÇAM FUNÇÃO GRATIFICADA E AINDA QUE FAÇAM PARTE DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS, SEJA PREGOEIRO E OU MEMBRO DA EQUIPE DE APOIO, E DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE GOIOXIM OU QUE EXERÇAM FUNÇÃO DE FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS ORIUNDO DO PRESENTE PROCESSO LICITATÓRIO, AGENTES POLÍTICOS, PREFEITO, VICE-PREFEITO E OCUPANTES DE CARGOS EM COMISSÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM, responsabilizando-se civil, administrativa e criminalmente pela veracidade das informações contidas nesta Declaração.
- e) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- h) Declara de que se compromete em adotar boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição, adotando medidas para evitar o desperdício e destinação correta dos resíduos para a preservação do meio ambiente, sob pena de inabilitação.
- i) Declara de que se compromete em recolher e reciclar os descartes de suprimentos e eletrônicos, mediante solicitação do ente.

LOCAL E DATA

ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000
CNPJ 01.607.627/0001-78

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICRO OU PEQUENA EMPRESA

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa).

Ao

Pregoeiro

Município de Goioxim-PR

DECLARAÇÃO

A empresa xxx, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º xx por intermédio de seu Representante Legal, Sr.(a) xx, portador(a) da Carteira de Identidade n.º xx, inscrito no CPF/MF sob o n.º xx, DECLARA, para fins do disposto no Edital de **Pregão Eletrônico (SRP) Nº 031/2024**, sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

OBS:1) Assinalar com um “X” a condição da empresa.

1. () MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
2. () EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

Caso assinalada a opção (1) ou (2), DECLARA ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º. 123, de 14 de dezembro de 2006.

LOCAL E DATA

ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

Importante:

- 1) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderá ser objeto de diligência para confirmação da veracidade da mesma e implicará no tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006.
- 2) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte falsa ou inverídica sujeitará a licitante às penalidades previstas neste Edital, bem como, às demais sanções penais cabíveis.

ANEXO V – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

O MUNICÍPIO DE GOIOXIM Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Centro, na cidade de Goioxim, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 01.607.627/0001-





PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000
CNPJ 01.607.627/0001-78

78, neste ato representada pela Prefeita Municipal de Goioxim/PR, em pleno exercício de seu mandato e funções, o Sra. Mari Terezinha da Silva, portador(a) da Carteira de Identidade nº, inscrito(a) no CPF., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., **RESOLVE** registrar os preços da empresa (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante), qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços **CONFORME OBJETO DEFINIDO NO EDITAL**, especificados no Termo de Referência, anexo **do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 031/2024**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta cujo preço tenha sido registrado, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item/Lote	Especificação	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Valor Un

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será o MUNICÍPIO DE GOIOXIM-PR, composto por todas as Secretarias Municipais.

3.2. Ficam nomeados como Gestor e fiscal, deste contrato, a quem caberá a fiscalização do fiel cumprimento dos termos acordados, conforme o Artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/202, Decreto Municipal nº 002/2024 :

GESTOR: xx

FISCAL ADMINISTRATIVO: xx

e/ou

FISCAL TÉCNICO: xx

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000
CNPJ 01.607.627/0001-78

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na prorrogação da ata de registro de preços, poderão ser reestabelecidos os quantitativos inicialmente licitados, acrescidos do saldo remanescente, em se tratando de prestação de serviços ou fornecimento contínuo.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão gerenciador por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, não podendo ser oferecido quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000
CNPJ 01.607.627/0001-78

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000
CNPJ 01.607.627/0001-78

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 7.1.2.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000
CNPJ 01.607.627/0001-78

- 8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- 8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 8.4.1. Por razão de interesse público;
- 8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

9. DAS PENALIDADES

- 9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.
- 9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
- 9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 11.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS

- 10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em uma via, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e disponibilizada na íntegra na página oficial do órgão gerenciador: <http://Goioxim.pr.gov.br>.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000
CNPJ 01.607.627/0001-78



goioxim.pr.gov.br



administracao@goioxim.pr.gov.br



(42) 3656-1002



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000
CNPJ 01.607.627/0001-78

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade





PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000
CNPJ 01.607.627/0001-78

ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM ENTRE
O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA

.....

O MUNICÍPIO DE GOIOXIM Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Centro, na cidade de Goioxim, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 01.607.627/0001-78, neste ato representada pela Prefeita Municipal de Goioxim/PR, portador de cédula de identidade nº xx SSP/PR e CPF/MF nº xxxxxxxx, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **xxxxxxx**, inscrita no CNPJ nº xxxxxxxx, situada a Rua xx, nº xx, CEP xxxx, neste ato representada pelo(a) Sr(a). xxxxxxxx, brasileiro(a), portador(a) do(a) CPF/MF nº xxxxxxxx, e cédula de identidade nº xxxxxx, SSP/xx, residente e domiciliado em xxxxxxxx, doravante denominado **CONTRATADA** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))

1.1. O objeto do presente instrumento é o **conforme descrito no edital**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITE M	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000
CNPJ 01.607.627/0001-78

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

3.2. Ficam nomeados como Gestor e fiscal, deste contrato, a quem caberá a fiscalização do fiel cumprimento dos termos acordados, conforme o Artigo 117 da Lei Federal n.º 14.133/2021, Decreto Municipal nº 214/2023 e Portaria nº 12/2024 os senhores:

GESTOR: xx

FISCAL ADMINISTRATIVO: xx

e/ou

FISCAL TÉCNICO: xx

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO ([art. 92, V](#))

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, V](#))

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da proposta, em ____/____/____ (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000
CNPJ 01.607.627/0001-78

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10. A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 dias.
- 8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, sempre que solicitados;
- 9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- 9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000
CNPJ 01.607.627/0001-78

pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.18. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei n.º 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000
CNPJ 01.607.627/0001-78

- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv. **Multa:**

- 1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 1% a 10% do valor do Contrato.
- 3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 0,5% a 5% do valor do Contrato.
- 4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 3% do valor do Contrato.
- 5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 3% do valor do Contrato.
- 6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 3% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e,



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000
CNPJ 01.607.627/0001-78

nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau ([art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000
CNPJ 01.607.627/0001-78

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- 13.1.1. Gestão/Unidade:
- 13.1.2. Fonte de Recursos:
- 13.1.3. Programa de Trabalho:
- 13.1.4. Elemento de Despesa:
- 13.1.5. Plano Interno:
- 13.1.6. Nota de Empenho:

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO ([art. 92, §1º](#))

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Goioxim-PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000
CNPJ 01.607.627/0001-78

TESTEMUNHAS:

1-

2-

